NEZAVISNI SINDIKAT ZAPOSLENIH U SREDNJIM ŠKOLAMA HRVATSKE
INDEPENDENT TRADE UNION OF WORKERS SECONDARY EDUCATION OF CROATIA
ZAGREB, Trg J. F. Kennedyja 7 Tel/fax: 4855-798, 4855-723
e-mail: nszssh@nszssh.hr www.nszssh.hr 4851-499, 4851-609

Na temelju članka 21. Statuta Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjim školama Hrvatske, Središnji odbor Sindikata na sjednici održanoj 03. ožujka 2023. godine donesen je, te na sjednici Središnjeg odbora Sindikata održanoj 16. listopada 2026. godine izmijenjen je i dopunjen

PRAVILNIK O RADU
BLAGAJNE UZAJAMNE POMOĆI

I . OPĆI DIO

Članak 1.

Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama Hrvatske (u daljnjem tekstu Sindikat) u cilju prikupljanja sredstava i dodjele povratne financijske sindikalne pozajmice za sindikalno članstvo organizira Blagajnu uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu BUP-u) kao stalni oblik uplata dodatnih članarina te odobravanja povratne financijske sindikalne pozajmice.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:
- prava i obveze članova BUP-e,
- organizacija i način prikupljanja sredstava BUP-e,
- prava i kriteriji korištenje financijske sindikalne pozajmice,
- određivanje troškova za vođenje evidencije korištenja financijske sindikalne pozajmice,
- tijela upravljanja BUP-om.

Članak 3.

Središnji odbor Sindikata bira članove Upravnog odbora BUP-e, koji na temelju ovog Pravilnika donosi odluke o poslovanju BUP-e, upravlja poslovima i podnosi izvješća o radu BUP-e Središnjem odboru Sindikata.

II. ČLANSTVO U BUP-i

Članak 4.

Članom BUP-e može postati svaki član Sindikata koji dobrovoljno i na osnovu svoje osobne zainteresiranosti potpiše pristupnicu za članstvo u BUP-i.

Original pristupnice u članstvo BUP-e član dostavlja Uredu Sindikata poštom ili na e-mail adresu nszssh@nszssh.hr, a jedan primjerak preslike pristupnice urudžbira kod poslodavca za potrebe računovodstva. Uz vlastoručni potpis pristupnice dopušten je i elektronički potpis. Isto vrijedi za sve obrasce BUP-e.

Potpisom pristupnice novi član BUP-e obvezuje se da će se pridržavati odredbi ovog Pravilnika i odluka Upravnog odbora BUP-e.

Član Sindikata koji nakon odlaska u mirovinu nastavi svoje članstvo u Sindikatu može nastaviti svoje članstvo i u BUP-i.

Upravni odbor BUP-e vodi imenik članova redoslijedom podnošenja pristupnica.

Imenik članstva ima slijedeće rubrike: redni broj, prezime i ime člana, datum stupanja u članstvo, OIB, adresa stanovanja i adresa rada, datum prestanka članstva uz navođenje razloga prestanka.

Osobni podaci članova BUP-e (OIB, adresa, podaci o članstvu, financijski podaci, dugovanja, podaci o plaći i računu) obrađuju se isključivo radi vođenja BUP-e, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, i čuvaju se dok traje članstvo odnosno otplata pozajmice.

Članak 5.

Registrirani član BUP-e (osobe upisane u imenik) ima obveze:
- mjesečno uplaćivati dodatnu članarinu u korist BUP-e u iznosu preuzetom osobnom izjavom, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- uredno vraćati preuzetu financijsku sindikalnu pozajmicu s pripadajućim troškovima vođenja evidencije BUP-e.

Članak 6.

Prava člana BUP-e:
- koristiti sredstva financijske sindikalne pozajmice prema određenim rokovima (početak i završetak korištenja),
- biti informiran i dobiti na uvid sve propise kojima se regulira poslovanje BUP-e,
- biti biran u radna tijela BUP-e.

Odluku o pravu na korištenje sredstava financijske sindikalne pozajmice donosi Upravni odbor BUP-e prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Član BUP-e na odluku Upravnog odbora BUP-e ima pravo prigovora Središnjem odboru Sindikata.

Odluka Središnjeg odbora Sindikata je konačna.

Članak 7.

Članu BUP-e članstvo prestaje:
- na osobni pisani zahtjev Upravnom odboru BUP-e,
- isključenjem iz članstva po odluci Upravnog odbora BUP-e,
- smrću člana,
- prestankom članstva u Sindikatu u skladu s čl. 11. Statuta Sindikata.

Odluku o isključenju iz članstva BUP-e može donijeti Upravni odbor BUP-e ako se utvrdi da član nije platio članarinu BUP-e ili otplatu preuzete financijske sindikalne pozajmice tri (3) mjeseca uzastopno.

Član BUP-e na odluku o Upravnog odbora o isključenju člana ima pravo prigovora Središnjem odboru Sindikata.

Odluka Središnjeg odbora Sindikata je konačna.

Članak 8.

Članu BUP-e kojem je prestalo članstvo na način predviđen čl. 7. ovog Pravilnika zaključuju se kartica uplaćenih članarina i kartica preuzetih financijskih sindikalnih pozajmica.

Dugovanje po osnovi neplaćenih članarina BUP-e naplaćuje se iz salda uplaćenih članarina člana BUP-e (prijeboj).

Neotplaćeni saldo isplaćenih financijskih sindikalnih pozajmica članu naplaćuje se iz salda uplaćenih članarina člana BUP-e.

Eventualni višak sredstava s kartice uplaćenih članarina isplaćuje se članu u roku od 30 dana, a ukupna neotplaćena financijska sindikalna pozajmica dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva neovisno o broju obroka otplate financijske sindikalne pozajmice utvrđenih u izjavi i visini izdane suglasnosti o zapljeni plaće.

Članak 9.

U slučaju smrti člana BUP-e, saldo uplaćenih članarina daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima.

Dugovanje po osnovi neotplaćene financijske sindikalne pozajmice BUP-e naplaćuje se iz salda uplaćenih članarina člana BUP-e. Eventualni višak sredstava uplaćenih članarina daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima, odnosno neotplaćeni saldo isplaćenih financijskih sindikalnih pozajmica naplaćuje se pozivom od nasljednika.

Ako bi naplata neotplaćenog salda isplaćene financijske sindikalne pozajmice zahtijevala pokretanje posebnog postupka naplate prema nasljednicima i time bi nastali veći materijalni izdaci Sindikata, ili je očito da postupak naplate ne bi bio uspješan, ili bi takav postupak ugrozio materijalnu egzistenciju nasljednika, kao i u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog Upravnog odbora BUP-e predsjednik Sindikata može donijeti odluku da se neotplaćeni saldo isplaćenih financijskih sindikalnih pozajmica otpiše na teret troškova BUP-e.

U slučaju da umrli član BUP-e nema zakonskog nasljednika, uplaćene članarine prenose se u izvanredne prihode, a saldo preuzetih a nevraćenih financijskih sindikalnih pozajmica otpisuje se na teret troškova BUP-e.

III. TIJELO UPRAVLJANJA BUP-om

Članak 10.

BUP-om upravlja Upravni odbor BUP-e koji broji tri (3) člana. Članove Upravnog odbora BUP-e bira Središnji odbor Sindikata.

Članovi Upravnog odbora BUP-e:

- moraju biti iz različitih Područnih odbora Sindikata,
- moraju biti članovi BUP-e,
- ne mogu biti članovi Središnjeg odbora Sindikata, Nadzornog odbora Sindikata i Suda časti.

Upravni odbor BUP-e bira se na prvoj sjednici Središnjeg odbora Sindikata održanoj nakon održavanja Izborne skupštine Sindikata, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine. Članovi Upravnog odbora biraju se većinom od 50% +1 glas nazočnih članova.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika Upravnog odbora.

Članak 11.

Upravni odbor BUP-e donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova na sjednici koja može biti organizirana i elektronskim putem.

Član Upravnog odbora BUP-e koji je podnositelj zahtjeva ili je u sukobu interesa ne sudjeluje u raspravi niti u glasovanju o tom zahtjevu. Odluku o tom zahtjevu donose ostala dva člana Upravnog odbora BUP-e.

Upravni odbor BUP-e sastaje se prema potrebi, a saziva ga predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev predsjednika Sindikata.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi radom Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti radom rukovodi najstariji član Upravnog odbora koji ima ista prava i obveze kao i predsjednik Upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Na sjednici Upravnog odbora BUP-e koja je organizirana elektronskim putem identitet članova Upravnog odbora utvrđuje se e-poštom, članovi glasuju e-poštom ili videopozivom, a zapisnik se potvrđuje e-poštom.

Članak 12.

Članovi Upravnog odbora BUP-e mogu biti opozvani i prije isteka mandata ako ne izvršavaju svoje obveze.

Prijedlog za opoziv može podnijeti većina članova Središnjeg odbora Sindikata, predsjednik Sindikata i većina članova Upravnog odbora BUP-e.

Konačnu odluku o opozivu i izboru novog člana ili članova Upravnog odbora BUP-e donosi Središnji odbor Sindikata.

Članak 13.

Prava i dužnosti Upravnog odbora BUP-e su:

- donošenje Programa rada BUP-e,
- predlaganje Financijskog plana prihoda i rashoda BUP-e, kojeg dostavlja predsjedniku Sindikata radi uvrštavanja u financijski plan Sindikata koji usvaja Skupština Sindikata.
- predlaganje kriterija za rješavanje zahtjeva za dodjelu financijskih sindikalnih pozajmica članstvu,
- podnošenje izvješća o radu i problematici BUP-e Središnjem odboru Sindikata,
- rješavanje ostale problematike uz zaprimljene zahtjeve i molbe.

Članak 14.

Članovi Upravnog odbora dužni su pod materijalnom i moralnom odgovornošću pridržavati se utvrđenih odredbi o raspolaganju sredstvima BUP-e.

Predsjednik Sindikata može staviti zabranu na odluke Upravnog odbora ako ocijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja odredbi Pravilnika o radu BUP-e.

Članak 15.

Nakon svake sjednice Upravni odbor BUP-e pisano izvješćuje predsjednika Sindikata o svom radu i odlukama donesenim na sjednici.

Upravni odbor BUP-e podnosi izvješće o ukupnom broju članova, broju odobrenih pozajmica, ukupnim sredstvima i stanjem fonda Središnjem odboru Sindikata i Nadzornom odboru Sindikata jednom godišnje.

Nadzorni odbor Sindikata vrši nadzor materijalno-financijskog poslovanja Upravnog odbora BUP-e.

Članak 16.

Zaprimanje pristupnica za članstvo u BUP-i, vođenje evidencije, zaprimanje i obrada zahtjeva za isplatu financijske sindikalne pozajmice te ostali administrativno-tehnički poslovi povjeravaju se osobi koja za to ima odgovarajuća stručna znanja i vještine.

Radi što kvalitetnije i ekonomičnije organizacije poslova Središnji odbor Sindikata može odlučiti da se poslovi iz prethodnog stavka izdvoje i povjere na obavljanje drugim fizičkim ili pravnim osobama u skladu s pozitivnim propisima.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA BUP-e

Članak 17.

Prikupljena sredstva BUP-a ostvaruje:
- osnovnim ulogom Središnjeg odbora Sindikata za poslovanje BUP-e (dotacija),
- mjesečnim članarinama članova BUP-e,
- sredstvima otplate odobrenih financijskih sindikalnih pozajmica,
- prihodima od naplaćenih naknada za vođenje evidencije financijskih sindikalnih pozajmica,
- ostalim izvanrednim prihodima.

Sredstva BUP-e vode se u okviru matičnog broja Sindikata sa zasebnim žiro računom uz obvezu vođenja analitičke evidencije na osnovu financijskog plana BUP-e.

Članak 18.

Prihodi ostvareni od naknade za rad ostaju na računu BUP-e za podmirenje troškova poslovanja BUP-e.

Članak 19.

Član BUP-e koji redovno uplaćuje mjesečnu članarinu stječe pravo na financijsku sindikalnu pozajmicu nakon 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i.

Mjesečna članarina člana BUP-e uplaćuje se na osnovi dobrovoljnog izjašnjavanja člana da će svakog mjeseca uplaćivati najmanje 10,00 eura a najviše 100,00 eura (iznos zaokružen na desetice) u korist svoje kartice članarine BUP-e.

Do isteka roka od 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i član BUP-e može jednokratno uplatiti veći iznos članarine od iznosa članarine iz prethodnog stavka ovog članka u kojem slučaju ako jednokratna uplata iznosi najmanje 200,00 eura član ima odmah pravo na isplatu financijske sindikalne pozajmice neovisno o trajanju članstva u BUP-i. Član koji jednokratno uplati veći iznos članarine i dalje je u obvezi redovito uplaćivati mjesečni iznos članarine BUP-e.

Član BUP-e pisanim putem obavještava Upravni odbor BUP-e o visini mjesečne članarine, visini tražene financijske sindikalne pozajmice i broju mjesečnih obroka, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, na posebnom obrascu BUP-e čiji original dostavlja Uredu Sindikata, a jedan primjerak preslike urudžbira kod poslodavca za računovodstvu škole gdje je član zaposlen, uz izjavu da dozvoljava mjesečno ustezanje od plaće i uplate u korist svoje kartice članarine koja se vodi u BUP-i.

Uz zahtjev za pozajmicu na obrascu BUP-e (Zahtjev za isplatu temeljem redovitih uplata članarina ili Zahtjev za isplatu temeljem jednokratne uplate članarine) član dostavlja:
- platnu listu za posljednju isplaćenu plaću i
- potvrdu banke o IBAN-u ili presliku kartice računa s prekrivenim serijskim brojem kartice.

Članovi BUP-e obaveze uplaćuju u korist žiro-računa BUP-e preko platne liste ili iznimno općom uplatnicom.

Umirovljeni članovi BUP-e iznos mjesečne članarine sami uplaćuju u korist žiro računa BUP-e općom uplatnicom, nakon izjašnjavanja o visini i roku mjesečnih članarina.

Članak 20.

Član BUP-e može najviše dva puta tijekom godine povećavati ili smanjivati iznos mjesečne članarine davanjem nove izjave Upravnom odboru BUP-e i računovodstvu škole radi ustezanja iznosa.

Za uložena sredstva članovi BUP-e ne dobivaju kamate.

V. PRAVILA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKE SINDIKALNE POZAJMICE

Članak 21.

Ukupni iznos uplaćenih članarina BUP-e je osnova za izračunavanje visine iznosa financijske sindikalne pozajmice.

Član BUP-e koji redovno uplaćuje mjesečnu članarinu stječe pravo na financijsku sindikalnu pozajmicu na slijedeći način:

6 mjeseci	12 mjeseci	18 mjeseci
1 : 2	1 : 2,5	1 : 3

Ako član do isteka roka od 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i jednokratno uplati veći iznos članarine sukladno čl. 19. ovog Pravilnika član ima pravo na financijsku sindikalnu pozajmicu u trostrukom iznosu uplaćene članarine, s time da

Najmanji iznos jednokratne uplate iznosi 200,00 eura, a najviši iznos iznosi 1.200,00 eura.

Ako je član prije jednokratne uplate uplaćivao mjesečnu članarinu najmanji iznos jednokratne uplate i dalje iznosi 200,00 eura, s time da se pri izračunu najvišeg iznosa financijske sindikalne pozajmice jednokratnoj uplati pribraja i iznos uplaćenih mjesečnih članarina, odnosno iznos financijske sindikalne pozajmice određuje se prema ukupnom saldu na kartici člana.

Financijska sindikalna pozajmica odobrava se članu najviše do trostrukog iznosa uplaćene članarine, ali najviše do 7.500,00 eura.

Krajnji rok vraćanja financijske sindikalne pozajmice ograničen je na:
- 12 mjesečnih uplata – za iznos financijske sindikalne pozajmice do 3.750,00 eura,
- 24 mjesečnih uplata – za iznos financijske sindikalne pozajmice iznad 3.750,00 eura.

Upravni odbor BUP-e korisniku financijske sindikalne pozajmice - umirovljeniku omogućuje isplatu financijske sindikalne pozajmice na način da se: visina pozajmice umirovljeniku određuje prema visini mirovine (uz dostavu zadnjeg odreska od mirovine), a rok otplate usklađuje se s općim rokovima iz ovoga članka.

Članak 22.

Član BUP-e, koji ima potrebu za korištenjem financijske sindikalne pozajmice podnosi zahtjev Upravnom odboru BUP-e, na propisanom obrascu, uz obvezno davanje traženih podataka.

Zahtjevi se podnose do 20. u mjesecu na e-mail adresu nszssh@nszssh.hr ili poštom na adresu Ureda Sindikata.

Ako zahtjev nije potpun, član se poziva da ga dopuni u roku od 8 dana.

Članak 23.

Upravni odbor BUP-e odlučuje o zahtjevu najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva.

Zaključivanje pravnih isprava i isplata financijske sindikalne pozajmice obavlja se kontinuirano po prispijeću ovjerenih zamolbi. Upravni odbor BUP-e vodi imenik zahtjeva za isplatu financijske sindikalne pozajmice po redoslijedu podnošenja zahtjeva.

Ako nema dovoljno raspoloživih sredstava za realizaciju svih zaprimljenih zahtjeva financijska sindikalna pozajmica se isplaćuje po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva u okviru raspoloživih sredstava.

Neriješene zahtjeve Upravni odbor BUP-e prenosi u slijedeći mjesec uz obvezu obavještavanja podnositelja zahtjeva.

Nalog za isplatu financijske sindikalne pozajmice članu BUP-e potpisuje predsjednik Sindikata prema odluci Upravnog odbora BUP-e po pojedinačnim slučajevima, a osoba zadužena za vođenje financijske evidencije BUP-e operativno izvršava nalog.

Članak 24.

Član BUP-e kojem je Upravni odbor odobrio korištenje financijske sindikalne pozajmice daje izjavu da će u mjesečnim otplatama vraćati dobivenu financijsku sindikalnu pozajmicu.

Član BUP-e prilaže uz izjavu o preuzimanju financijske sindikalne pozajmice i izabrano sredstvo osiguranja, odnosno suglasnost jamca, osobe zaposlene u istoj ustanovi na neodređeno vrijeme, da će on preuzeti obvezu vraćanja dobivene financijske sindikalne pozajmice u slučaju da korisnik dodijeljenu financijsku sindikalnu pozajmicu uredno ne vraća, ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika do iznosa sukladno iznosu odobrene financijske sindikalne pozajmice.

Jamstvo se sastoji u davanju izjave o suglasnosti o zapljeni plaće, odnosno drugog stalnog novčanog primanja, po nalogu davatelja pozajmice u smislu odredbi Ovršnog zakona (primjena zapljene po pristanku dužnika).

Bjanko zadužnica čuva se u BUP-i do prestanka članstva i vrijedi kao osiguranje za sve pozajmice do iznosa na koji glasi. Za novu pozajmicu član ne dostavlja novu zadužnicu ako postojeća pokriva odobreni iznos. Zadužnica se vraća članu na njegov zahtjev kada nema otvorenih obveza prema BUP-i.

Članak 25.

Iznos financijske sindikalne pozajmice nakon odobrenja isplaćuje se korisniku na njegov tekući račun.

Članu sa zaštićenim računom pozajmica se može isplatiti poštanskom uputnicom na temelju odluke Upravnog odbora BUP-e, bez posebne odluke predsjednika Sindikata za svaki pojedinačni slučaj."

Članak 26.

Ako korisnik financijske sindikalne pozajmice kasni s vraćanjem financijske sindikalne pozajmice duže od dva (2) mjeseca, korisniku financijske sindikalne pozajmice šalje se opomena.

U slučaju neplaćanja po opomeni, Upravni odbor BUP-e aktivirat će raspoložive pravne instrumente osiguranja vraćanja financijske sindikalne pozajmice i tražiti naplatu od člana i jamca.

Ako član nije u mogućnosti otplaćivati pozajmicu, Upravni odbor BUP-e razmatra svaki slučaj pojedinačno, uz mišljenje voditeljice računovodstva, i donosi prijedlog odluke (reprogram ili otpis) koji upućuje predsjedniku Sindikata.

Članak 27.

Član BUP-e na ime troškova vođenja evidencije (evidencija članova i zahtjeva, odobrenje i vraćanje financijske sindikalne pozajmice i dr.) plaća BUP-i naknadu koja iznosi 1,5 % iznosa isplaćene financijske sindikalne pozajmice.

Naknada se naplaćuje pri isplati financijske sindikalne pozajmice iz iznosa financijske sindikalne pozajmice. Članu koji zatraži isplatu financijske sindikalne pozajmice isplatit će se iznos financijske sindikalne pozajmice umanjen za trošak vođenja evidencije.

Naknada predstavlja prihod BUP-e kojim se pokrivaju troškovi rada.

Članak 28.

Član BUP-e korisnik financijske sindikalne pozajmice može preuzetu financijsku sindikalnu pozajmicu vratiti i prije roka dospijeća, povećanom mjesečnom uplatom ili jednokratnom uplatom.

Član može podnijeti novi zahtjev odmah nakon povrata cijele pozajmice. Upravni odbor BUP-e odlučuje o zahtjevu najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva.

Član BUP-e može zatražiti isplatu uložene članarine ako nije u tijeku vraćanje financijske sindikalne pozajmice. Isplata uložene članarine ima prednost plaćanja u okviru financijskih mogućnosti BUP-e.

Zahtjev za isplatu uložene članarine smatra se zahtjevom za prestanak članstva u BUP-i. Član kojemu je isplaćena uložena članarina može ponovno zatražiti upis u BUP-u po isteku roka od 3 mjeseca od dana isplate uložene članarine.

Član BUP-e koji ostvaruje pravo na naknadu plaće s osnova rodiljnog dopusta i bolovanja dužeg od 42 dana može pisanim zahtjevom na obrascu BUP-e, kojeg može dostaviti i e-poštom, zatražiti da prava i obveze člana BUP-e miruju do povratka na redovan rad.

Članak 29.

Član BUP-e koji ima prigovor na rad Upravnog odbora BUP-e može Središnjem odboru Sindikata podnijeti prigovor s opisom nepravilnosti.

Središnji odbor Sindikata ima obvezu provjeriti točnost navoda člana podnosioca prigovora i na prvoj slijedećoj sjednici dati odgovor podnositelju prigovora.

U slučaju nepravilnosti u radu Središnji odbor Sindikata poduzima pravne radnje u cilju zakonitosti rada BUP-e.

VI. NADZOR POSLOVANJA BUP-e

Članak 30.

Nadzorni odbor Sindikata jednom godišnje obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem BUP-e.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Odluku o prestanku rada BUP-e donosi Središnji odbor Sindikata i o odluci izvješćuje članstvo.

Središnji odbor Sindikata na svojoj sjednici imenuje likvidacijski odbor od 3 člana.

Odlukom o prestanku rada prestaje i članstvo u BUP-i.

Članak 32.

Nakon odluke o prestanku rada BUP-e uložene članarine vraćaju se članovima BUP-e koji nemaju obvezu vraćanja financijske sindikalne pozajmice.

Članovi koji su preuzeli obvezu vraćanja financijske sindikalne pozajmice, povrat financijske sindikalne pozajmice BUP-i vrši se prijebojem s njihovom uloženom članarinom.

Ako se na način iz st. 2. ovog članka ne podmiri cjelokupan dug člana prema BUP-i, ostatak se vraća prema uvjetima u potpisanoj izjavi.

Članak 33.

Odluka o prestanku rada BUP-e mora sadržavati rokove i dinamiku povrata uloženih članarina članovima te načine i rokove namirenja svih drugih obveza nastalih radom BUP-e.

Sredstva preostala nakon završnog postupka za prestanak rada BUP-e pripast će Sindikatu, prema specifikaciji i namjeni koju utvrdi Središnji odbor Sindikata.

Članak 34.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Središnji odbor Sindikata.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i po postupku koji vrijedi za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po isteku osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sindikata.

U Zagrebu 03. ožujka 2023.

Prijelazne i završne odredbe Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Blagajne uzajamne pomoći od 16. listopada 2026. godine

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po isteku osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sindikata.

ZA SREDIŠNJI ODBOR SINDIKATA
Predsjednik Nezavisnog sindikata zaposlenih
u srednjim školama Hrvatske
Zrinko Turalija