



BUP - PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU SINDIKALNE POMOĆI TEMELJEM JEDNOKRATNE UPLATE ČLANARINE – upute:

1. ZAHTJEV ZA ISPLATU SINDIKALNE POMOĆI TEMELJEM JEDNOKRATNE UPLATE ČLANARINE
 - Član popunjava obrazac zahtjeva za isplatu sindikalne pomoći temeljem jednokratne uplate članarine. Uz zahtjev za isplatu član dostavlja presliku obračuna zadnje isplaćene plaće i presliku kartice tekućeg računa. Potpisani zahtjev dostavlja se na adresu Sindikata.
 - **VAŽNO!** – Zahtjev za isplatu sindikalne pomoći temeljem jednokratne uplate članarine podnosi se **prije** jednokratne uplate članarine kako bi se provjerila raspoloživost sredstava BUP-e.
 - Ako na računu BUP-e ima dovoljno sredstava za isplatu, članu se odobrava zahtjev uz uvjet jednokratne uplate članarine u omjeru ovisno o traženom iznosu sindikalne pomoći te dostave izjave – suglasnosti o obustavi plaće i sredstva osiguranja. Ako u trenutku podnošenja zahtjeva na računu BUP-e nema dovoljno sredstva za izvršavanje zahtjeva, zahtjev se vodi u evidenciji BUP-e po redoslijedu zaprimanja i prenosi u sljedeći mjesec, o čemu će član biti obaviješten.
2. JEDNOKRATNA UPLATA ČLANARINE, IZJAVA I SREDSTVO OSIGURANJA
 - Nakon obrade i odobrenja zahtjeva član jednokratno uplaćuje članarinu **po uputama računovodstva Sindikata.**
 - Po odobrenju zahtjeva članu će se dostaviti na potpis Izjava člana - suglasnost o obustavi plaće.
 - Član na adresu Sindikata dostavlja: dokaz o uplati jednokratne članarine, izvornik potpisane izjave člana – suglasnost o obustavi plaće i izvornik sredstva osiguranja.
 - Sukladno Pravilniku o radu BUP-e kao sredstvo osiguranje član samostalno izabire*:
 - a) Izjavu člana i izjavu jamca o zapljeni po pristanku dužnika, potvrđenu kod javnog bilježnika**, ili
 - b) Bjanko zadužnicu do iznosa ovisno o visini sindikalne pomoći, potvrđenu kod javnog bilježnika.
3. ISPLATA SINDIKALNE POMOĆI
 - Nakon dostave dokaza o uplati članarine, potpisane izjave člana – suglasnosti o obustavi plaće i sredstva osiguranja članu se isplaćuje sindikalna pomoć na tekući račun.
 - Po primitku uplate pomoći član dostavlja računovodstvu poslodavca presliku izjave člana - suglasnost o obustavi plaće radi obustave mjesečnih rata.

****Podaci o vjerovniku za potrebe ispunjavanja sredstva osiguranja:***

NEZAVISNI SINDIKAT ZAPOSLENIH U SREDNJIM ŠKOLAMA HRVATSKE
ZAGREB, TRG REPUBLIKE HRVATSKE 4/II
OIB: 00644002212

****Napomena:** Izjava člana – suglasnost o obustavi plaće i izjava o zapljeni po pristanku dužnika dvije su različite isprave. Prvu izjavu članu dostavlja Sindikat i dovoljan je običan potpis, dok druga izjava predstavlja sredstvo osiguranja, ima propisan sadržaj i potvrđuje se (solemnizira) kod javnog bilježnika.