



Temeljem članka 21. Statuta Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjim školama Hrvatske, Središnji odbor Sindikata na sjednici održanoj 03. ožujka 2023. godine donosi:

PRAVILNIK O RADU BLAGAJNE UZAJAMNE POMOĆI

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama Hrvatske (u daljnjem tekstu Sindikat) u cilju prikupljanja sredstava i dodjele povratne financijske pomoći za sindikalno članstvo organizira Blagajnu uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu BUP-u) kao stalni oblik uplata dodatnih članarina te odobravanja povratne sindikalne pomoći.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- prava i obveze članova BUP-e,
- organizacija i način prikupljanja sredstava BUP-e,
- prava i kriteriji korištenje sindikalne pomoći,
- određivanje troškova za vođenje evidencije korištenja sindikalne pomoći,
- tijela upravljanja BUP-om.

Članak 3.

Središnji odbor Sindikata bira članove Upravnog odbora BUP-e, koji na temelju ovog Pravilnika donosi odluke o poslovanju BUP-e, upravlja poslovima i podnosi izvješća o radu BUP-e Središnjem odboru Sindikata.

II. ČLANSTVO U BUP-i

Članak 4.

Članom BUP-e može postati svaki član Sindikata koji dobrovoljno i na osnovu svoje osobne zainteresiranosti potpiše pristupnicu za članstvo u BUP-i.

Original pristupnice u članstvo BUP-e član dostavlja Uredu Sindikata na ime Upravnog odbora BUP-e, a jedan primjerak preslike pristupnice urudžbira kod poslodavca za potrebe računovodstva.

Potpisom pristupnice novi član BUP-e obvezuje se da će se pridržavati odredbi ovog Pravilnika i odluka Upravnog odbora BUP-e.

Član Sindikata koji nakon odlaska u mirovinu nastavi svoje članstvo u Sindikatu može nastaviti svoje članstvo i u BUP-i.

Upravni odbor BUP-e vodi imenik članova redoslijedom podnošenja pristupnica.

Imenik članstva ima slijedeće rubrike: redni broj, prezime i ime člana, datum stupanja u članstvo, OIB, adresa stanovanja i adresa rada, datum prestanka članstva uz navođenje razloga prestanka.

Članak 5.

Registrirani član BUP-e (osobe upisane u imenik) ima obveze:

- mjesečno uplaćivati dodatnu članarinu u korist BUP-e u iznosu preuzetom osobnom izjavom, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- uredno vraćati preuzetu sindikalnu pomoć s pripadajućim troškovima vođenja evidencije BUP-e.

Članak 6.

Prava člana BUP-e:

- koristiti sredstva sindikalne pomoći prema određenim rokovima (početak i završetak korištenja),
- biti informiran i dobiti na uvid sve propise kojima se regulira poslovanje BUP-e,
- biti biran u radna tijela BUP-e.

Odluku o pravu na korištenje sredstava sindikalne pomoći donosi Upravni odbor BUP-e prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Član BUP-e na odluku Upravnog odbora BUP-e ima pravo prigovora Središnjem odboru Sindikata.

Odluka Središnjeg odbora Sindikata je konačna.

Članak 7.

Članu BUP-e članstvo prestaje:

- na osobni pisani zahtjev Upravnom odboru BUP-e,
- isključenjem iz članstva po odluci Upravnog odbora BUP-e,
- smrću člana,
- prestankom članstva u Sindikatu u skladu s čl. 11. Statuta Sindikata.

Odluku o isključenju iz članstva BUP-e može donijeti Upravni odbor BUP-e ako se utvrdi da član nije platio članarinu BUP-e ili otplatu preuzete sindikalne pomoći tri (3) mjeseca uzastopno.

Član BUP-e na odluku o Upravnom odboru o isključenju člana ima pravo prigovora Središnjem odboru Sindikata.

Odluka Središnjeg odbora Sindikata je konačna.

Članak 8.

Članu BUP-e kojem je prestalo članstvo na način predviđen čl. 7. ovog Pravilnika zaključuju se kartica uplaćenih članarina i kartica preuzetih pomoći.

Dugovanje po osnovi neplaćenih članarina BUP-e naplaćuje se iz salda uplaćenih članarina člana BUP-e (prijeboj).

Neotplaćeni saldo isplaćenih pomoći članu naplaćuje se iz salda uplaćenih članarina člana BUP-e.

Eventualni višak sredstava s kartice uplaćenih članarina isplaćuje se članu u roku od 30 dana, a ukupna neotplaćena sindikalna pomoć dopijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva neovisno o broju obroka otplate sindikalne pomoći utvrđenih u izjavi i visini izdane suglasnosti o zapljeni plaće.

Članak 9.

U slučaju smrti člana BUP-e, saldo uplaćenih članarina daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima.

Dugovanje po osnovi neotplaćene sindikalne pomoći BUP-e naplaćuje se iz salda uplaćenih članarina člana BUP-e. Eventualni višak sredstava uplaćenih članarina daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima, odnosno neotplaćeni saldo isplaćenih pomoći naplaćuje se pozivom od nasljednika.

Ako bi naplata neotplaćenog salda isplaćene pomoći zahtijevala pokretanje posebnog postupka naplate prema nasljednicima i time bi nastali veći materijalni izdaci Sindikata, ili je očito da postupak naplate ne bi bio uspješan, ili bi takav postupak ugrozio materijalnu egzistenciju nasljednika, kao i u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog Upravnog odbora BUP-e predsjednik Sindikata može donijeti odluku da se neotplaćeni saldo isplaćenih pomoći otpiše na teret troškova BUP-e.

U slučaju da umrli član BUP-e nema zakonskog nasljednika, uplaćene članarine prenose se u izvanredne prihode, a saldo preuzetih a ne vraćenih sindikalnih pomoći otpisuje se na teret troškova BUP-e.

III. TIJELO UPRAVLJANJA BUP-om

Članak 10.

BUP-om upravlja Upravni odbor BUP-e koji broji tri(3) člana. Članove Upravnog odbora BUP-e bira Središnji odbor Sindikata.

Članovi Upravnog odbora BUP-e:

- moraju biti iz različitih Područnih odbora Sindikata,
- moraju biti članovi BUP-e,
- ne mogu biti članovi Središnjeg odbora Sindikata, Nadzornog odbora Sindikata i Suda časti.

Upravni odbor BUP-e bira se na prvoj sjednici Središnjeg odbora Sindikata održanoj nakon održavanja Izborne skupštine Sindikata, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine. Članovi Upravnog odbora biraju se većinom od 50%+1 glas nazočnih članova.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika Upravnog odbora.

Članak 11.

Upravni odbor BUP-e donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova na sjednici koja može biti organizirana i elektronskim putem.

Upravni odbor BUP-e sastaje se prema potrebi, a saziva ga predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev predsjednika Sindikata.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi radom Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti radom rukovodi najstariji član Upravnog odbora koji ima ista prava i obveze kao i predsjednik Upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 12.

Članovi Upravnog odbora BUP-e mogu biti opozvani i prije isteka mandata ako ne izvršavaju svoje obveze.

Prijedlog za opoziv može podnijeti većina članova Središnjeg odbora Sindikata, predsjednik Sindikata i većina članova Upravnog odbora BUP-e.

Konačnu odluku o opozivu i izboru novog člana ili članova Upravnog odbora BUP-e donosi Središnji odbor Sindikata.

Članak 13.

Prava i dužnosti Upravnog odbora BUP-e su:
- donošenje Programa rada BUP-e,

- predlaganje Financijskog plana prihoda i rashoda BUP-e,
- predlaganje kriterija za rješavanje zahtjeva za dodjelu sindikalnih pomoći članstvu,
- podnošenje izvješća o radu i problematici BUP-e Središnjem odboru Sindikata,
- rješavanje ostale problematike uz zaprimljene zahtjeve i molbe.

Članak 14.

Članovi Upravnog odbora dužni su pod materijalnom i moralnom odgovornošću pridržavati se utvrđenih odredbi o raspolaganju sredstvima BUP-e.

Predsjednik Sindikata može staviti zabranu na odluke Upravnog odbora ako ocijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja odredbi Pravilnika o radu BUP-e.

Članak 15.

Nakon svake sjednice Upravni odbor BUP-e pisano izvješćuje predsjednika Sindikata o svom radu i odlukama donesenim na sjednici.

Upravni odbor BUP-e podnosi izvješće o radu BUP-e Središnjem odboru Sindikata najmanje jednom godišnje, na sjednici Središnjeg odbora Sindikata na kojoj se podnosi i izvješće Nadzornog odbora Sindikata.

Nadzorni odbor Sindikata vrši nadzor materijalno-financijskog poslovanja Upravnog odbora BUP-e.

Članak 16.

Zaprimanje pristupnica za članstvo u BUP-i, vođenje evidencije, zaprimanje i obrada zahtjeva za isplatu sindikalne pomoći te ostali administrativno-tehnički poslovi povjeravaju se osobi koja za to ima odgovarajuća stručna znanja i vještine.

Radi što kvalitetnije i ekonomičnije organizacije poslova Središnji odbor Sindikata može odlučiti da se poslovi iz prethodnog stavka izdvoje i povjere na obavljanje drugim fizičkim ili pravnim osobama u skladu s pozitivnim propisima.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA BUP-e

Članak 17.

Prikupljena sredstva BUP-a ostvaruje:

- osnovnim ulogom Središnjeg odbora Sindikata za poslovanje BUP-e (dotacija),
- mjesečnim članarinama članova BUP-e,
- sredstvima otplate odobrenih sindikalnih pomoći,
- prihodima od naplaćenih naknada za vođenje evidencije pomoći,
- ostalim izvanrednim prihodima.

Sredstva BUP-e vode se u okviru matičnog broja Sindikata sa zasebnim žiro računom uz obvezu vođenja analitičke evidencije na osnovu financijskog plana BUP-e.

Članak 18.

Prihodi ostvareni od naknade za rad ostaju na računu BUP-e za podmirenje troškova poslovanja BUP-e.

Članak 19.

Član BUP-e koji redovno uplaćuje mjesečnu članarinu stječe pravo na sindikalnu pomoć nakon 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i.

Mjesečna članarina člana BUP-e uplaćuje se na osnovi dobrovoljnog izjašnjavanja člana da će svakog mjeseca uplaćivati najmanje 10,00 eura a najviše 50,00 eura (iznos zaokružen na desetice) u korist svoje kartice članarine BUP-e.

Do isteka roka od 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i član BUP-e može jednokratno uplatiti veći iznos članarine od iznosa članarine iz prethodnog stavka ovog članka u kojem slučaju ako jednokratna uplata iznosi najmanje 120,00 eura član ima odmah pravo na isplatu sindikalne pomoći neovisno o trajanju članstva u BUP-i. Član koji jednokratno uplati veći iznos članarine i dalje je u obvezi redovito uplaćivati mjesečni iznos članarine BUP-e.

Član BUP-e pisanim putem obavještava Upravni odbor BUP-e o visini mjesečne članarine, visini tražene sindikalne pomoći i broju mjesečnih obroka, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, na posebnom obrascu BUP-e čiji original dostavlja Uredu Sindikata na ime Upravnog odbora BUP-e, a jedan primjerak preslike urudžbira kod poslodavca za računovodstvu škole gdje je član zaposlen, uz izjavu da dozvoljava mjesečno ustezanje od plaće i uplate u korist svoje kartice članarine koja se vodi u BUP-i.

Članovi BUP-e obaveze uplaćuju u korist žiro-računa BUP-e preko platne liste ili iznimno općom uplatnicom.

Umirovljeni članovi BUP-e iznos mjesečne članarine sami uplaćuju u korist žiro računa BUP-e općom uplatnicom, nakon izjašnjavanja o visini i roku mjesečnih članarina.

Članak 20.

Član BUP-e može dva puta tijekom godine u svibnju i studenom povećavati ili smanjivati iznos mjesečne članarine davanjem nove izjave Upravnom odboru BUP-e i računovodstvu škole radi ustezanja iznosa.

Za uložena sredstva članovi BUP-e ne dobivaju kamate.

V. PRAVILA I KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE SINDIKALNE POMOĆI

Članak 21.

Ukupni iznos uplaćenih članarina BUP-e je osnova za izračunavanje visine iznosa sindikalne pomoći.

Član BUP-e koji redovno uplaćuje mjesečnu članarinu stječe pravo na sindikalnu pomoć na slijedeći način:

6 mjeseci	12 mjeseci	18 mjeseci
1 : 2	1 : 2,5	1 : 3

Ako član do isteka roka od 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i jednokratno uplati veći iznos članarine sukladno čl. 19. ovog Pravilnika član ima pravo na sindikalnu pomoć u trostrukom iznosu uplaćene članarine, s time da

Najmanji iznos jednokratne uplate iznosi 120,00 eura, a najviši iznos iznosi 720,00 eura.

Ako je član prije jednokratne uplate uplaćivao mjesečnu članarinu najmanji iznos jednokratne uplate i dalje iznosi 120,00 eura, s time da se pri izračunu najvišeg iznosa sindikalne pomoći jednokratnoj uplati pribraja i iznos uplaćenih mjesečnih članarina, odnosno iznos sindikalne pomoći određuje se prema ukupnom saldu na kartici člana.

Sindikalna pomoć odobrava se članu najviše do trostrukog iznosa uplaćene članarine, ali najviše do 5.310,00 eura.

Krajnji rok vraćanja pomoći ograničen je na:

- 12 mjesečnih uplata – za iznos sindikalne pomoći do 2.650,00 eura,
- 24 mjesečnih uplata – za iznos sindikalne pomoći iznad 2.650,00 eura.

Upravni odbor BUP-e korisniku pomoći - umirovljeniku omogućuje isplatu sindikalne pomoći najviše u iznosu 1/3 mirovine puta 36 mjeseci.

Članak 22.

Član BUP-e, koji ima potrebu za korištenjem sindikalne pomoći podnosi zahtjev Upravnom odboru BUP-e, na propisanom obrascu, uz obvezno davanje traženih podataka.

Zahtjevi se podnose do 10.-og dana u mjesecu i predaju u Ured Sindikata na ime Upravnog odbora BUP-e koji ima sjedište u Zagrebu, Trg maršala Tita broj 4/II.

Članak 23.

Upravni odbor BUP-e sve zahtjeve za sindikalnu pomoć zaprimljene do zaključno 10.-og u mjesecu, obradit će u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Zaključivanje pravnih isprava i isplata sindikalne pomoći obavlja se kontinuirano po prispjeću ovjerenih zamolbi. Upravni odbor BUP-e vodi imenik zahtjeva za isplatu pomoći po redosljedu podnošenja zahtjeva.

Ako nema dovoljno raspoloživih sredstava za realizaciju svih zaprimljenih zahtjeva sindikalna pomoć se isplaćuje po redosljedu zaprimljenih zahtjeva u okviru raspoloživih sredstava.

Neriješene zahtjeve Upravni odbor BUP-e prenosi u slijedeći mjesec uz obvezu obavještanja podnositelja zahtjeva.

Nalog za isplatu sindikalne pomoći članu BUP-e potpisuje predsjednik Sindikata prema odluci Upravnog odbora BUP-e po pojedinačnim slučajevima, a osoba zadužena za vođenje financijske evidencije BUP-e operativno izvršava nalog.

Članak 24.

Član BUP-e kojem je Upravni odbor odobrio korištenje sindikalne pomoći daje izjavu da će u mjesečnim otplatama vraćati dobivenu pomoć.

Član BUP-e prilaže uz izjavu o preuzimanju sindikalne pomoći i suglasnost jamca, osobe zaposlene u istoj ustanovi na neodređeno vrijeme, da će on preuzeti obvezu vraćanja dobivene pomoći u slučaju da korisnik dodijeljenju pomoć uredno ne vraća, ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika do iznosa sukladno iznosu odobrene sindikalne pomoći.

Jamstvo se sastoji u davanju izjave o suglasnosti o zapljeni plaće, odnosno drugog stalnog novčanog primanja, po nalogu davatelja pozajmice u smislu odredbi Ovršnog zakona (primjena zapljene po pristanku dužnika).

Članak 25.

Iznos sindikalne pomoći nakon odobrenja isplaćuje se korisniku na njegov tekući račun.

Članak 26.

Ako korisnik sindikalne pomoći kasni s vraćanjem pomoći duže od dva (2) mjeseca, korisniku sindikalne pomoći šalje se opomena.

U slučaju neplaćanja po opomeni, Upravni odbor BUP-e aktivirat će raspoložive pravne instrumente osiguranja vraćanja sindikalne pomoći i tražiti naplatu od člana i jamca.

Članak 27.

Član BUP-e na ime troškova vođenja evidencije (evidencija članova i zahtjeva, odobrenje i vraćanje pomoći i dr.) plaća BUP-i naknadu koja iznosi 1,5 % iznosa isplaćene pomoći.

Naknada se naplaćuje pri isplati sindikalne pomoći iz iznosa pomoći. Članu koji zatraži isplatu sindikalne pomoći isplatit će se iznos pomoći umanjen za trošak vođenja evidencije.

Naknada predstavlja prihod BUP-e kojim se pokrivaju troškovi rada.

Članak 28.

Član BUP-e korisnik sindikalne pomoći može preuzetu pomoć vratiti i prije roka dospijea, povećanom mjesečnom uplatom ili jednokratnom uplatom.

Član BUP-e može podnijeti novi zahtjev za pomoć nakon isteka roka od 30 dana od dana povrata ukupno isplaćenog iznosa sindikalne pomoći.

Član BUP-e može zatražiti isplatu uložene članarine ako nije u tijeku vraćanje sindikalne pomoći. Isplata uložene članarine ima prednost plaćanja u okviru financijskih mogućnosti BUP-e.

Zahtjev za isplatu uložene članarine smatra se zahtjevom za prestanak članstva u BUP-i. Član kojemu je isplaćena uložena članarina može ponovno zatražiti upis u BUP-u po isteku roka od 3 mjeseca od dana isplate uložene članarine.

Član BUP-e koji ostvaruje pravo na naknadu plaće s osnova rodiljnog dopusta i bolovanja dužeg od 42 dana može zahtjevom na posebnom obrascu zatražiti da prava i obveze člana BUP- e miruju.

Članak 29.

Član BUP-e koji ima prigovor na rad Upravnog odbora BUP-e može Središnjem odboru Sindikata podnijeti prigovor s opisom nepravilnosti.

Središnji odbor Sindikata ima obvezu provjeriti točnost navoda člana podnosioca prigovora i na prvoj slijedećoj sjednici dati odgovor podnositelju prigovora.

U slučaju nepravilnosti u radu Središnji odbor Sindikata poduzima pravne radnje u cilju zakonitosti rada BUP-e.

VI. NADZOR POSLOVANJA BUP-e

Članak 30.

Nadzorni odbor Sindikata jednom godišnje obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem BUP-e.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Odluku o prestanku rada BUP-e donosi Središnji odbor Sindikata i o odluci izvješćuje članstvo.

Središnji odbor Sindikata na svojoj sjednici imenuje likvidacijski odbor od 3 člana.

Odlukom o prestanku rada prestaje i članstvo u BUP-i.

Članak 32.

Nakon odluke o prestanku rada BUP-e uložene članarine vraćaju se članovima BUP-e koji nemaju obvezu vraćanja sindikalne pomoći.

Članovi koji su preuzeli obvezu vraćanja sindikalne pomoći, povrat pomoći BUP-i vrši se prijebom s njihovom uloženom članarinom.

Ako se na način iz st. 2. ovog članka ne podmiri cjelokupan dug člana prema BUP-i, ostatak se vraća prema uvjetima u potpisanoj izjavi.

Članak 33.

Odluka o prestanku rada BUP-e mora sadržavati rokove i dinamiku povrata uloženi članarina članovima te načine i rokove namirenja svih drugih obveza nastalih radom BUP-e.

Sredstva preostala nakon završnog postupka za prestanak rada BUP-e pripast će Sindikatu, prema specifikaciji i namjeni koju utvrdi Središnji odbor Sindikata.

Članak 34.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Središnji odbor Sindikata.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i po postupku koji vrijedi za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po isteku osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sindikata.

U Zagrebu 03. ožujka 2023.

ZA SREDIŠNJI ODBOR SINDIKATA
Predsjednica Nezavisnog sindikata zaposlenih
u srednjim školama Hrvatske
Nada Lovrić, dipl.oec.