

NACRT PRIJEDLOGA ZAKONA O PROSVJETNOJ INSPEKCIJI

Potreba donošenja novoga *Zakona o prosvjetnoj inspekciji* nametnula se kao nužnost u nastojanju stvaranja primjerenih zakonskih pretpostavki za efikasnije funkcioniranje prosvjetne inspekcije sukladno zahtjevima odgojno-obrazovne djelatnosti i postojećeg pravnoga sustava. *Zakon o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, broj 50/95. i 73/97.) donesen je još 1995. godine, uz manje izmjene i dopune 1997. godine. Od onda je stupilo na snagu više općih i posebnih zakona te drugih propisa i kolektivnih ugovora koji bitno utječu na postupanje prosvjetnih inspektora, a s kojima taj *Zakon o prosvjetnoj inspekciji* nije usklađen. Riječ je prvenstveno o određenim temeljnim općim zakonima (*Zakon o radu, Zakon o općem upravnom postupku, Prekršajni zakon*), kao i nizu posebnih zakona, i na temelju njih donesenih podzakonskih akata i dokumenata, a koji reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja (*Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o obrazovanju odraslih, Zakon o udžbenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standardi, Nacionalni kurikulum*). Cjelokupni odgojno-obrazovni sustav znatno je decentraliziran, kako u pogledu osnivačkih prava, tako i u pogledu financiranja i upravljanja, što također utječe na rad i ovlasti prosvjetne inspekcije. Postojeća neusklađenost inspeksijskog zakona s tako promijenjenim stanjem izaziva niz problema u svakodnevnom postupanju prosvjetnih inspektora i direktno utječe na učinkovitost nadzora nad zakonitošću rada odgovornih subjekata. U nastojanju da se pojača odgovornost svih subjekata nadzora – i nadziranih ustanova i odgovornih osoba u ustanovama, kao i osoba koje nadzor provode – vjerujemo da će predloženi zakon pridonijeti funkcionalnosti sustava u cjelini, jer kvalitetniji nadzor nad zakonitošću rada u odgojno-obrazovnoj djelatnosti, preduvjet je kvalitetnog rada sustava koji zadovoljava naglašeni javni interes. Osim neusklađenosti s važećim propisima i promjenama sustava, drugi su razlog potrebe donošenja novog zakona manjkavosti uočene u primjeni postojećeg zakona. Neusklađenost pojedinih segmenata nadzora s mogućnošću izricanja adekvatnih mjera, dovodi prosvjetne inspektore u poziciju da, u određenim situacijama, nisu u mogućnosti svojim postupanjem uspostaviti zakonito stanje. Posebno se nametnuo problem sadašnjeg rješavanja o žalbama na rješenja prosvjetnih inspektora donesenih u prvome stupnju. Naime, sada poslove drugostupanjskoga postupka obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, odnosno uprava Ministarstva nadležna za pravne poslove. To stvara određene teškoće jer službenici koji rješavaju u drugome stupnju nisu prosvjetni inspektori te nisu ovlašteni za provođenje inspeksijskoga nadzora, a zbog čega u drugostupanjskome postupku ne mogu sami neposredno utvrditi sve relevantne činjenice i tako samostalno riješiti konkretan predmet. Sadašnje postupanje u drugome stupnju podrazumijeva utvrđivanje relevantnih činjenica isključivo uvidom u dokumentaciju koja se već nalazi u konkretnome predmetu. Potrebna dopuna činjeničnog stanja sada je moguća isključivo na taj način da se predmet vrati prosvjetnom inspektoru na ponovni postupak s uputom o tome koje bi činjenice eventualno trebalo još utvrditi. Takvim postupanjem nepotrebno se produljuje vrijeme rješavanja određenog predmeta i ne osigurava se učinkovito postupanje. Uvođenjem mogućnosti da ovlašteni službenik, rješavajući u drugome stupnju, može samostalno inspeksijskim nadzorom utvrditi relevantne činjenice koje nedostaju i riješiti o meritumu predmeta, osigurava se učinkovito zadovoljenje javnog interesa te interesa stranaka u postupku. Uostalom, takvo je postupanje u skladu s odredbom članka 115. stavak 3. *Zakona o općem upravnom postupku* (Narodne novine, broj: 47/09.), prema kojoj drugostupanjsko tijelo može, kad činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene u prvostupanjskom postupku, samo upotpuniti postupak i riješiti stvar. Ustrojavanjem Odjela državne prosvjetne inspekcije omogućio bi se ustroj inspeksijske

službe na dvije razine (prvi i drugi stupanj), koji je karakterističan za druge inspekcijske službe u Republici Hrvatskoj te koji bi stvorio uvjete učinkovitijeg postupanja. Predviđeni odjeli prosvjetne inspekcije koji će obavljati inspekcijske poslove u prvome stupnju, kao i samostalni izvršitelji u pojedinim gradovima, utvrđeni su na temelju postojećeg stanja. U pogledu samog postupanja prosvjetnih inspektora novi zakon donosi preciznije određenje područja nadzora, tijeka postupka, ovlasti inspektora, kao i radnji koje je dužan provesti. Pri tome se vodilo računa o tome da se osigura zaštita, kako individualnih prava, tako i općeg interesa. S obzirom na to da je postupanje prosvjetnih inspektora specifično u okviru redovitog postupanja u upravnom postupku, novi zakon adekvatno omogućuje poduzimanje mjera koje se ne izriču upravnim aktom, ali imaju nespornu učinkovitost u rješavanju pojedinih problema. Riječ je prvenstveno o prijedlozima prema tijelima ovlaštenim za određena postupanja, odnosno zahtjevima drugim tijelima za ovlaštena postupanja. Konačno, odredbe kojima se regulira nadzor nad radom prosvjetnih inspektora te se utvrđuje viša razina odgovornosti no što je to utvrđeno općim propisom, u funkciji su djelotvornijeg funkcioniranja službe prema kojoj postoje opravdana očekivanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Osnovna pitanja koja se uređuju Zakonom

Ovim se Zakonom o prosvjetnoj inspekciji uređuju sljedeća pitanja:

- ustroj prosvjetne inspekcije i s tim u svezi učinkovito postupanje u prvom i drugom stupnju inspekcijskoga nadzora
- poslovi prosvjetne inspekcije u sklopu kojih se precizno definiraju područja nadzora bitna za nesmetano funkcioniranje odgojno-obrazovnog sustava te
- način rada, prava, dužnosti i ovlasti prosvjetne inspekcije čime se utvrđuju temelji više razine odgovornosti u postupanju prosvjetnih inspektora i nadziranih subjekata

Posljedice koje će donošenjem Zakona proisteći

Donošenjem ovoga zakona osigurat će se primjerene zakonske pretpostavke za funkcioniranje prosvjetne inspekcije sukladno zahtjevima odgojno-obrazovne djelatnosti i pravnoga sustava. Ujedno se pojačava odgovornost svih subjekata nadzora – i nadziranih ustanova i odgovornih osoba u ustanovama, kao i osoba koje nadzor provode. Time se bitno poboljšava funkcionalnost sustava u cjelini, jer kvalitetniji nadzor nad zakonitošću rada u odgojno-obrazovnoj djelatnosti, preduvjet je kvalitetnog rada sustava koji zadovoljava naglašeni javni interes.

NACRT PRIJEDLOGA

Z a k o n a

o prosvjetnoj inspekciji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se zakonom uređuje ustrojstvo, poslovi, način rada, prava, dužnosti i ovlasti prosvjetne inspekcije (u daljnjem tekstu: prosvjetna inspekcija).
- (2) Izrazi koji se u ovome zakonu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Prosvjetna inspekcija provodi inspekcijski nadzor u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.
- (2) Nadzoru prosvjetne inspekcije podliježu i druge ustanove i druge pravne osobe koje odgojno-obrazovnu djelatnost ili dio te djelatnosti obavljaju na osnovi odobrenja, dopusnice, suglasnosti ili drugoga odgovarajućeg akta ministarstva nadležnoga za djelatnost odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), osim visokih učilišta.

Članak 3.

- (1) Prosvjetna inspekcija provodi inspekcijski nadzor vezan uz primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje ustroj i način rada ustanova predškolskoga i školskoga sustava, zasnivanje i prestanak radnoga odnosa te ostvarivanje prava i obveza iz radnoga odnosa, rješavanje o pravima i pravnim interesima učenika i njihovih roditelja te ostvarivanje javnosti rada tih ustanova.
- (2) Prosvjetna inspekcija provodi nadzor vezan i uz primjenu pravnih pravila kolektivnih ugovora kojima se zakonom ili drugim propisom daje pravo uređenja pitanja iz stavka 1. ovoga članka.

II. USTROJ PROSVJETNE INSPEKCIJE

Članak 4.

- (1) Prosvjetna inspekcija ustrojava se kao Uprava prosvjetne inspekcije Ministarstva sa sjedištem u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Uprava) s odjelima u sjedištu i u područnim jedinicama Ministarstva.
- (2) Radi izvršenja poslova prosvjetne inspekcije u sjedištu se Uprave ustrojava Odjel državne prosvjetne inspekcije i Odjel prosvjetne inspekcije Zagreb, a u područnim jedinicama Ministarstva Odjel prosvjetne inspekcije Split, Odjel prosvjetne inspekcije Rijeka i Odjel prosvjetne inspekcije Osijek.
- (3) Odjel prosvjetne inspekcije Zagreb ima samostalne izvršitelje u Varaždinu, Bjelovaru, Sisku i Karlovcu; Odjel prosvjetne inspekcije Split u Zadru, Pločama i Dubrovniku; Odjel

prosvjetne inspekcije Rijeka u Puli te Odjel prosvjetne inspekcije Osijek u Slavonskome Brodu.

- (4) Vlada Republike Hrvatske može osnovati i druge odjele izvan sjedišta Uprave te odrediti i druge samostalne izvršitelje inspeksijskih poslova.

Članak 5.

- (1) Prosvjetnom inspekcijom upravlja ravnatelj Uprave.
- (2) Ravnatelja Uprave imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar).
- (3) Odjelom državne prosvjetne inspekcije, odnosno odjelom prosvjetne inspekcije upravlja rukovoditelj odjela.
- (4) Rukovoditelja odjela imenuje ministar na prijedlog ravnatelja.

Članak 6.

- (1) Poslove prosvjetne inspekcije obavljaju ovlaštene osobe: prosvjetni inspektori, viši prosvjetni inspektori, rukovoditelji odjela i ravnatelj Uprave.
- (2) Poslove prosvjetne inspekcije u odjelima u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku obavljaju prosvjetni inspektori, viši prosvjetni inspektori i rukovoditelji odjela.
- (3) Poslove prosvjetne inspekcije u Odjelu državne prosvjetne inspekcije obavljaju viši prosvjetni inspektori i rukovoditelj odjela.
- (4) Poslove inspeksijskoga nadzora u prvome stupnju obavljaju odjeli iz stavka 2. ovoga članka.
- (5) Poslove inspeksijskog nadzora u drugome stupnju obavlja odjel iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 7.

- (1) Poslove prosvjetnoga inspektora može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, koja ima stručno znanje i iskustvo stečeno radnim stažem na odgojno-obrazovnim ili pravnim ili upravnim poslovima od najmanje tri godine te koja ima položen državni stručni ispit za prosvjetnoga inspektora.
- (2) Poslove višega prosvjetnog inspektora može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, koji ima stručno znanje i iskustvo stečeno radnim stažem na odgojno-obrazovnim ili pravnim ili upravnim poslovima od najmanje četiri godine te koja ima položen državni stručni ispit za prosvjetnoga inspektora.
- (3) Poslove višega prosvjetnog inspektora u Odjelu državne prosvjetne inspekcije može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski

stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, koji ima stručno znanje i iskustvo stečeno radnim stažem na odgojno-obrazovnim ili pravnim ili upravnim poslovima od najmanje pet godine te koja ima položen državni stručni ispit za prosvjetnoga inspektora.

Članak 8.

Poslove iz članka 7. ovoga zakona može obavljati i osoba koja nema položen državni stručni ispit za prosvjetnoga inspektora, ali ga mora položiti u roku od godine dana od dana početka rada na tim poslovima. U protivnom, prestaje joj državna služba istekom posljednjega dana roka za polaganje ispita.

Članak 9.

Nadzor nad ustanovom koja obavlja odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu pripadnika nacionalne manjine povjerava se prosvjetnome inspektoru, odnosno višem prosvjetnom inspektoru koji vlada jezikom i pismom na kojemu se obavlja odgoj i obrazovanje, ako je to potrebno s obzirom na predmet nadzora.

Članak 10.

- (1) O žalbama na prvostupanjska rješenja Odjela prosvjetne inspekcije Zagreb, Odjela prosvjetne inspekcije Split, Odjela prosvjetne inspekcije Rijeka i Odjela prosvjetne inspekcije Osijek rješava Odjel državne prosvjetne inspekcije.
- (2) Iznimno, po nalogu ravnatelja Uprave, poslove inspeksijskoga nadzora u prvome stupnju može obaviti i Odjel državne prosvjetne inspekcije.
- (3) Protiv prvostupanjskoga rješenja Odjela državne prosvjetne inspekcije nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 11.

Inspeksijski poslovi smatraju se poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 12.

- (1) Osoba koja obavlja inspeksijski nadzor (u daljnjem tekstu: inspektor) ima službenu iskaznicu i znak kojima dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.
- (2) Obrazac službene iskaznice i izgled znaka, način izdavanja i zamjene iskaznice odnosno znaka te način vođenja očevidnika o izdanim iskaznicama i znakovima propisuje ministar.

Članak 13.

- (1) O obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama vodi se očevidnik.
- (2) Obrazac i način vođenja očevidnika iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar.

III. POSLOVI PROSVJETNE INSPEKCIJE

Članak 14.

(1) U provedbi nadzora u ustanovama i drugim pravnim osobama koje podliježu nadzoru prosvjetne inspekcije (u daljnjem tekstu: nadzirana ustanova) inspektor utvrđuje stanje, a osobito:

1. obavlja li se djelatnost i poslovanje u skladu s aktom o osnivanju i upisom u sudski registar te u skladu s odobrenjem za početak rada i izvođenje obrazovnoga programa
2. je li statut donesen u propisanome postupku, uz propisanu suglasnost i je li usklađen sa zakonom i drugim propisom te s aktom o osnivanju
3. jesu li drugi opći akti usklađeni sa zakonom, drugim propisom, statutom i aktom o osnivanju
4. jesu li odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata kojima se uređuje javna služba učinjene dostupnim javnosti
5. je li godišnje planiranje rada nadzirane ustanove te radnika nadzirane ustanove u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktima ustanove te provodi li se rad u skladu s planom
6. je li dnevna, tjedna i godišnja organizacija rada provedena u skladu s godišnjim planom rada te sa zakonom i drugim propisom
7. primjenjuje li se državni pedagoški standard, odnosno drugi standardi i normativi kojima se uređuje odgojno-obrazovna djelatnost
8. provodi li se upis i ispis djece, učenika i drugih polaznika (u daljnjem tekstu: učenici) u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom, natječajem i odobrenjem nadležnoga tijela te ostvaruju li se kod upisa i ispisa prava i obveze učenika
9. je li broj odjela, odgojnih i odgojno-obrazovnih skupina, te broj učenika u odjelu, odgojnoj i odgojno-obrazovnoj skupini u skladu sa zakonom, drugim propisom i normativom
10. jesu li učenici opterećeni nastavom i drugim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada u skladu sa zakonom, drugim propisom i normativom te s nastavnim planom i programom
11. ispunjava li se obveza praćenja rada i napredovanja učenika, obveza redovitoga ocjenjivanja u tijeku nastave te izvode li se zaključne ocjene na osnovi podataka o praćenju i ocjenjivanju u tijeku nastave
12. provodi li se postupak pohvaljivanja i nagrađivanja učenika te izricanja pedagoških mjera u skladu sa zakonom, drugim propisom te statutom, odnosno općim aktom
13. odnose li se zaposlene osobe u nadziranoj ustanovi prema učenicima i njihovim roditeljima, odnosno skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji) u skladu s obvezama i odgovornostima
14. ispunjavaju li se obveze prema roditeljima na suradnju i izvješćivanje o uspjehu, napredovanju i ponašanju učenika

15. naplaćuju li se učenicima, odnosno njihovim roditeljima novčana sredstva za propisane svrhe i troše li se ta sredstva namjenski, u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom i godišnjim planom i programom rada
16. osnivaju li se učeničke udruge i klubovi u nadziranoj ustanovi u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom
17. provodi li se učenička prehrana, prijevoz, obuka plivanja, obuka vožnje bicikla, učenička ekskurzija, izlet ili druga propisana aktivnost u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom
18. izdaju li se svjedodžbe, učeničke knjižice, potvrde, uvjerenja i druge javne isprave o stečenom obrazovanju i drugim činjenicama u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom
19. obavlja li se na osnovi propisanih standarda i normativa, u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom:
 - a) utvrđivanje potrebe za radnikom, pribavljanje suglasnosti, objava oglasa, odnosno natječaja, izbor kandidata, zasnivanje radnoga odnosa, raspored na poslove za koje je zasnovan radni odnos te zaduživanje radnim obvezama sukladno s ugovorom o radu
 - b) utvrđivanje prestanka potrebe za radom radnika, osiguravanje njegovih prava, otkazivanje ugovora o radu i prestanak radnoga odnosa
 - c) zasnivanje radnoga odnosa bez oglašavanja, odnosno bez natječaja
 - d) zasnivanje radnoga odnosa na određeno vrijeme i prestanak radnoga odnosa
20. ostvaruju li se prava, obveze i odgovornosti iz radnoga odnosa u skladu sa zakonom, drugim propisom i općim aktom nadzirane ustanove, a osobito pravo na rad na poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu, sukladno uglavcima ugovora; pravo na godišnji odmor, otkazni rok i otpremninu; obveza i odgovornost izvršavanja poslova za koje je sklopljen ugovor o radu te druge obveze i odgovornosti u svezi s tim poslovima
21. sadrže li ugovori o radu sve bitne uglavke te postupa li nadzirana ustanova i radnik pri utvrđivanju prava i obveza radnika sukladno uglavcima
22. je li imenovanje ravnatelja ili drugoga poslovodnog voditelja (u daljnjem tekstu: ravnatelj) te stručnoga voditelja provedeno na propisan način i u propisanome postupku
23. ispunjava li ravnatelj, odnosno stručni voditelj svoje dužnosti i obveze
24. je li sastav, način imenovanja, odnosno izbora i trajanje mandata članova upravnoga vijeća ili drugoga kolegijalnog tijela koje upravlja nadziranom ustanovom (u daljnjem tekstu: školski odbor) u skladu sa zakonom i drugim propisom, aktom o osnivanju i statutom
25. je li osnivanje i sastav stručnih i drugih tijela nadzirane ustanove u skladu sa zakonom i drugim propisom, aktom o osnivanju, statutom i općim aktom
26. je li rad ravnatelja i kolegijalnih tijela nadzirane ustanove sukladan s propisima i s godišnjim planom i programom rada te donose li se odluke i drugi

pojedinačni akti u skladu sa zakonom i drugim propisom, statutom i drugim općim aktom

27. vodi li se propisana pedagoška evidencija i dokumentacija te evidencija i dokumentacija na području radnih odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisom
 28. vodi li se uredsko poslovanje na propisan način
 29. jesu li u uporabi neodobreni udžbenici, odnosno dopunska nastavna sredstva
 30. primjenjuje li se zakon kojim se ograničava odnosno zabranjuje uporaba duhanskih proizvoda
 31. jesu li sa zakonom i drugim propisom usklađeni i drugi uvjeti i način rada nadzirane ustanove.
- (2) Prosvjetna inspekcija rješava o žalbama protiv rješenja nadzirane ustanove u vršenju javnih ovlasti kada je za rješavanje nadležno Ministarstvo. Ove poslove u pravilu obavljaju viši prosvjetni inspektori i rukovoditelj odjela.
- (3) Inspektor može, nakon utvrđenog stanja u smislu stavka 1. točka 19., 20., 21. i 22. ovoga članka obustaviti inspekcijski postupak, ako se o tom stanju vodi sudski spor i ako postoji dvojba u svezi s rješavanjem toga stanja.

IV. NAČIN RADA, PRAVA, DUŽNOSTI I OVLASTI

PROSVJETNE INSPEKCIJE

Članak 15.

- (1) Inspekcijski postupak pokreće se po službenoj dužnosti. Postupak se pokreće pisanim zaključkom. U zaključku mora biti navedena nadzirana ustanova, inspektor koji će obaviti nadzor i predmet nadzora.
- (2) O pokretanju inspekcijskoga postupka odlučuje ravnatelj Uprave, odnosno rukovoditelj odjela prosvjetne inspekcije.
- (3) U spriječenosti rukovoditelja odjela prosvjetne inspekcije, o pokretanju inspekcijskoga postupka odlučuje ravnatelj Uprave ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.
- (4) Ravnatelj Uprave može samostalnoga izvršitelja inspekcijskih poslova ovlastiti da za određeno područje samostalno pokreće inspekcijske postupke.
- (5) O pokrenutim postupcima iz stavka 4. ovoga članka samostalni izvršitelj dužan je izvijestiti rukovoditelja odjela prosvjetne inspekcije najmanje jedanput mjesečno.

Članak 16.

- (1) Osoba ovlaštena za pokretanje inspekcijskoga postupka dužna je razmotriti podnesak upućen prosvjetnoj inspekciji te procijeniti potrebu za pokretanjem inspekcijskoga postupka. Ako postupak ne pokrene, o tomu će izvijestiti podnositelja podneska, a ako pokrene, o utvrđenoj stanju i poduzetim mjerama podnositelja će izvijestiti inspektor nakon obavljenoga nadzora.
- (2) Na izvješća iz stavka 1. ovoga članka nije dopuštena žalba niti prigovor.

Članak 17.

- (1) O početku obavljanja nadzora inspektor će obavijestiti ravnatelja nadzirane ustanove, osim ako smatra da bi obavještanjem umanjio učinkovitost nadzora.
- (2) Inspektor obavlja nadzor izravnim uvidom u opće i pojedinačne akte, te uvjete i način rada nadzirane ustanove.
- (3) Inspektor ima pravo u inspekcijskom postupku pregledati pedagošku i drugu dokumentaciju i evidencije, radne i poslovne prostorije i spise, opremu i nastavna sredstva, isprave na temelju kojih može utvrditi identitet osoba zaposlenih u nadziranoj ustanovi te saslušati i uzeti izjave tih osoba.

Članak 18.

- (1) Ako postoji osnovana sumnja u zlostavljanje ili neprimjeren odnos prema učeniku, inspektor može, radi utvrđivanja potpunijega činjeničnog stanja, ispitati i učenika.
- (2) Ispitivanje maloljetnoga učenika može se provesti u nazočnosti njegova roditelja i stručnoga suradnika (pedagoga ili psihologa) nadzirane ustanove ili druge školske ustanove.
- (3) Ako roditelj za to da pisanu suglasnost, ispitivanje maloljetnoga učenika može se provesti i bez njegove nazočnosti.
- (4) Ispitivanje učenika mora biti provedeno na način koji je primjeren učenikovoj dobi i zrelosti, s posebnom obazrivošću i uz uvažavanje svih okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na učenikov pozitivan razvoj i njegovo psihičko stanje.

Članak 19.

- (1) Provodeći inspekcijski nadzor inspektor je dužan postupati tako da se ne ugrozi zakonom ili drugim propisom utvrđena tajna.
- (2) Inspektor je dužan kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju te činjenice i podatke koji su u svezi s inspekcijskim nadzorom kao i identitet podnositelja podneska ako on to zatraži.
- (3) Dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene u inspekcijskom nadzoru te identitet podnositelja podneska koji želi ostati anonimn, inspektor, odnosno drugi državni službenik, može dati samo sudovima, tijelima državne uprave koja vode prekršajni postupak i drugim državnim tijelima, na njihov obrazloženi pisani zahtjev, u sudskim i upravnim postupcima iz njihove nadležnosti.

Članak 20.

- (1) Ravnatelj nadzirane ustanove dužan je inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora u ustanovi te mu pružiti potrebne podatke i obavijesti, a osoba zaposlena u ustanovi uvjete za obavljanje nadzora na području na kojemu radi te mu o tomu pružiti podatke i obavijesti.
- (2) Ako ravnatelj zbog bilo kojega razloga ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ne pruži potrebne podatke i obavijesti, dužan je to učiniti predsjednik školskoga odbora.

Članak 21.

- (1) O obavljenom nadzoru i utvrđenom stanju inspektor sastavlja zapisnik.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i sjedište nadzirane ustanove
- ime i prezime ravnatelja
- ime i prezime osobe u nazočnosti koje se provodi nadzor
- ime i prezime saslušane osobe i njezinu izjavu
- ime i prezime inspektora koji provodi nadzor
- mjesto i nadnevak obavljanja nadzora
- podatke o zaključku kojim je pokrenut nadzor te podatke o predmetu nadzora
- podatke o tijeku nadzora i opis utvrđenoga stanja u svezi s predmetom nadzora
- druge činjenice važne za ocjenu stanja.

(3) Prije zaključenja zapisnik se mora pročitati ravnatelju, a u slučaju njegove spriječenosti predsjedniku školskoga odbora; drugoj osobi nazočnoj u tijeku inspekcijskoga nadzora; drugoj saslušanoj osobi te upisati u zapisnik njihove možebitne primjedbe na zapisnik. Zapisnik se zaključuje naznakom nadnevka zaključenja te potpisima ravnatelja, odnosno druge službene osobe i inspektora.

Članak 22.

- (1) Ako nađe da je povrijeđen zakon ili drugi propis, inspektor ima pravo i dužnost poduzeti mjere, odnosno izvršiti radnje za koje je ovlašten zakonom ili drugim propisom. Mjere i radnje poduzimaju se na temelju stanja utvrđenoga u zapisniku.
- (2) Ako tijekom obavljanja nadzora utvrdi nezakonitosti, odnosno nepravilnosti u radu ili postupanju, a taj rad ili postupanje podliježu nadzoru prosvjetne inspekcije, inspektor je dužan obaviti nadzor i nad tim radom ili postupanjem, iako mu to nije bio predmet nadzora.
- (3) O nadzoru iz stavka 2. ovoga članka inspektor je dužan izvijestiti osobu koja je odlučila o pokretanju postupka.
- (4) Ako ne nađe povredu zakona ili drugoga propisa, inspektor će obustaviti inspekcijski postupak.
- (5) Inspekcijski postupak obustavlja se pisanim zaključkom na koji nije dopuštena žalba.

Članak 23.

- (1) Inspektor će narediti otklanjanje propusta, nedostataka, odnosno nepravilnosti u određenome roku:
 1. ako nadzirana ustanova obavlja odgojno-obrazovnu djelatnost ili izvodi odgojno-obrazovni odnosno obrazovni program za koji nema odobrenje, ili nije izvršila upis djelatnosti u sudski registar, ili nije pribavila odobrenje za početak rada, odnosno za izvođenje odgojno-obrazovnog ili obrazovnog programa
 2. ako utvrdi da više nisu ispunjeni svi uvjeti propisani za obavljanje djelatnosti, odnosno uvjeti za izvođenje odgojno-obrazovnog odnosno obrazovnog programa

3. ako nadzirana ustanova radi bez statuta ili drugoga općeg akta, ili ako statut ili drugi opći akt nije donesen na propisan način ili u propisanome postupku, ili ako statut nije usklađen sa zakonom, drugim propisom ili aktom o osnivanju, ili ako je statut donesen bez prethodne suglasnosti, ili ako opći akt nije usklađen sa statutom, zakonom, drugim propisom ili aktom o osnivanju, ili ako statut ili drugi opći akt kojim se utvrđuju uvjeti i način obavljanja javne službe nije dostavljen nadležnom tijelu, ili ako odredbe akta o osnivanju, statuta ili drugog općeg akta kojima se uređuje obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatraju javnom službom nisu učinjene dostupnima javnosti
4. ako nadzirana ustanova, tijela ustanove, radnici ustanove koji obavljaju odgojno-obrazovne poslove, ravnatelj ili stručni voditelj nisu planirali rad, ili ako planiranje rada nije provedeno u skladu sa zakonom, drugim propisom, statutom ili drugim općim aktom ili nastavnim planom i programom, odnosno školskim kurikulumom, ili ako je planiranje nepotpuno
5. ako je dnevnom, tjednom ili godišnjom organizacijom rada ili načinom izvršavanja poslova povrijeđen zakon ili drugi propis, statut ili drugi opći akt, ili ako organizacija rada ili način izvršavanja poslova nisu u skladu s planom ili programom rada, ili ako se zbog provedene organizacije rada ili zbog načina izvršavanja poslova ne ostvaruje propisani nastavni plan i program ili godišnji plan i program rada, ili ako se zbog provedene organizacije ili načina izvršavanja poslova ne ostvaruju ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnoga rada
6. ako nadzirana ustanova nije primijenila državni pedagoški standard ili drugi standard ili normativ kojim se uređuje odgojno-obrazovna djelatnost, a osobito kod ustrojavanja razrednih odjela, odgojnih ili odgojno-obrazovnih skupina, ili kod utvrđivanja potrebnoga broja izvršitelja poslova, ili kod izvođenja određenoga obrazovnog programa
7. ako se upis ili ispis učenika ne provodi u skladu sa zakonom, drugim propisom, natječajem za upis ili odobrenjem nadležnoga tijela, ili ako se kod upisa ili ispisa ne ostvaruje pravo ili obveza učenika
8. ako dnevno, odnosno tjedno opterećenje učenika nastavom ili drugim oblicima odgojno-obrazovnoga rada s učenicima nije u skladu sa zakonom ili drugim propisom ili standardom ili normativom, ili ako tjedno opterećenje odstupa od nastavnoga plana
9. ako se ne primjenjuju pedagoške mjere, ili ako se ne primjenjuju u skladu sa zakonom, statutom ili općim aktom
10. ako se ne ispunjava obveza izvješćivanja, odnosno informiranja roditelja o uspjehu, napredovanju, teškoćama učenika, ili ako se ne ispunjavaju druge obveze prema učenicima ili prema njihovim roditeljima
11. ako se ne poduzmu mjere radi zaštite prava učenika, ili se o kršenjima tih prava ne izvijeste nadležna tijela
12. ako se u slučaju uočene vrste teškoće za koju je predviđen primjereni oblik školovanja ne inicira postupak utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja, odnosno utvrđivanja uzroka teškoća ili neprihvatljivoga ponašanja učenika
13. ako učenički klub, udruga ili društvo u nadziranoj ustanovi nisu osnovani u skladu sa zakonom, drugim propisom ili statutom, ili ako klub, udruga, društvo ili zadruga ne služe propisanoj svrsi

14. ako se ne provodi učenička prehrana, obuka plivanja, obuka vožnje bicikla ili druga propisana aktivnost, ili ako se ta aktivnost ne provodi u skladu sa zakonom, drugim propisom, statutom, drugim općim aktom ili godišnjim planom i programom rada
15. ako je planiran ili se priprema ili organizira učenički izlet, ekskurzija, terenska nastava ili drugi odlazak iz školskih prostora, a nije pribavljena suglasnost, pristanak ili odobrenje roditelja, ili ako se te aktivnosti ne planiraju, ne pripremaju ili ne organiziraju u skladu s posebnim propisima
16. ako nadzirana ustanova ne izda svjedodžbu, svjedodžbu prijelaznicu, učeničku knjižicu, potvrdu, uvjerenje ili drugu ispravu o stečenome obrazovanju ili drugim činjenicama o kojima se vodi evidencija
17. ako nadzirana ustanova ne vodi uredsko poslovanje u skladu s propisima
18. ako se ne vodi propisana pedagoška dokumentacija, ili ako se ne vodi potpuno ili u skladu s propisom
19. ako se ne ostvaruje pravo na rad na poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu, ili ako se ne ostvaruje pravo i obveza na rad u skladu s uglavcima ugovora o radu
20. ako se ne ostvaruje pravo na godišnji odmor, ili ako se ne ostvaruje u propisanome trajanju
21. ako se ne ostvaruje pravo na propisani, odnosno ugovoreni otkazni rok ili propisanu, odnosno ugovorenu otpremninu
22. ako se radniku koji obavlja odgojno-obrazovne poslove ne izda akt o radnim obvezama, ili ako mu se izda akt s količinom poslova koja nije usklađena s normativima, ili ako mu se izda akt s poslovima za koje nije sklopio ugovor o radu
23. ako se ne ostvaruje pravo ili se ne ispunjava obveza proizašla iz napredovanja i stjecanja zvanja radnika
24. ako sastav, način imenovanja, odnosno izbora i trajanje mandata člana školskoga odbora nije u skladu sa zakonom ili drugim propisom, s aktom o osnivanju ili statutom
25. ako način rada školskoga odbora ili način donošenja općih ili pojedinačnih akata nije u skladu sa zakonom, drugim propisom, statutom, drugim općim aktom ili aktom o osnivanju
26. ako sastav, osnivanje ili rad stručnih i drugih tijela nadzirane ustanove nije u skladu sa zakonom, drugim propisom, statutom, drugim općim aktom ili aktom o osnivanju
27. ako ravnatelj ili stručni voditelj ne ispunjava dužnosti ili obveze, a tim neispunjenjem ne prouzroči veće poremećaje u radu ili poslovanju nadzirane ustanove
28. u drugim slučajevima kada je ta mjera propisana zakonom ili drugim propisom, ili u drugim slučajevima kada se izricanjem te mjere utvrđeno stanje može uskladiti sa zakonom, drugim propisom, statutom, drugim općim aktom ili aktom o osnivanju i kada se tim usklađenjem posljedice prouzročene propustima, nedostacima ili nepravilnostima mogu otkloniti.

- (2) Ako propusti, nedostaci ili nepravilnosti iz stavka 1., točka 1. ili 2. ovoga članka ne budu otklonjeni u ostavljenome roku, inspektor će zabraniti obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, odnosno izvođenje obrazovnoga programa.
- (3) Ako propusti, nedostaci i nepravilnosti iz stavka 1., točka 15. ovoga članka ne budu otklonjeni u ostavljenom roku, inspektor će zabraniti izvođenje učeničkoga izleta, ekskurzije, terenske nastave ili drugog odlaska iz školskih prostora.
- (4) Ako člana školskoga odbora bira ili imenuje osnivač, tijelo državne uprave, druga pravna osoba ili drugo tijelo, koji ne podliježu nadzoru prosvjetne inspekcije, inspektor neće poduzeti mjere u smislu stavka 1., točka 24. ovoga članka, već će o propustima, nedostacima ili nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo, odnosno uputiti na sudsku zaštitu.

Članak 24.

(1) Inspektor će nadziranoj ustanovi narediti:

1. poništenje ocjene ako nađe da je u postupku ispitivanja, odnosno ocjenjivanja povrijeđen zakon, drugi propis, statut ili drugi opći akt, ili ako zaključna ocjena nije utemeljena na podacima o praćenju rada i napredovanja učenika i ocjenama donesenim u tijeku nastave, ili ako zaključna ocjena utvrđena na ispitu pred povjerenstvom nije izvedena iz ocjena pojedinih dijelova ispita ili iz ocjena pojedinačnih odgovora, ili ako poništenje ocjene predloži osoba ovlaštena za stručno-pedagoški nadzor
2. poništenje svjedodžbe ili druge javne isprave (u daljnjem tekstu: svjedodžba) ako nađe da je svjedodžba izdana učeniku koji nije završio razred, školovanje ili obrazovni program, ili da nadzirana ustanova nema odobrenje za obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, odnosno za izvođenje obrazovnoga programa za koji je svjedodžba izdana, ili da je svjedodžba izdana na nepropisanome obrascu ili s netočnim podacima.

(2) Ako se naredba iz stavka 1. ovoga članka ne provede u ostavljenome roku, ocjenu odnosno svjedodžbu poništiti će inspektor.

(3) Inspektor će svjedodžbu iz stavka 1. ovoga članka poništiti bez prethodnoga izricanja naredbe ako utvrdi da svjedodžbu nije izdala nadzirana ustanova ili da je svjedodžbu izdala ustanova ili druga pravna osoba koja je prestala s radom a nema pravnoga sljednika, ili da je u svjedodžbi navedena nepostojeća ustanova ili druga pravna osoba.

(4) Inspektor će nadziranoj ustanovi narediti:

1. ukidanje, poništenje ili proglašenje ništavnim upravnoga akta donesenoga u vršenju javne ovlasti, odnosno stavljanje toga akta izvan snage, ako utvrdi da su za ukidanje, poništenje ili proglašenje ništavnim, odnosno za stavljanje akta izvan snage, ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o općemu upravnom postupku
2. proglašenje odluke ili drugoga pojedinačnog akta ništavnim ako je ništavnost propisana zakonom
3. ukidanje ili poništenje odluke ili drugoga pojedinačnog akta, odnosno stavljanje toga akta izvan snage, ako je njime bitno povrijeđen zakon ili drugi propis, a poduzimanjem koje druge mjere ne može se uspostaviti zakonito stanje.

- (5) Ako se naredba iz stavka 4. ovoga članka ne provede u ostavljenome roku, ukidanje, poništenje ili proglašenje ništavnim, odnosno stavljanje izvan snage, provest će inspektor.

Članak 25.

- (1) Inspektor će nadziranoj ustanovi zabraniti:

1. sklapanje, odnosno otkazivanje ugovora o radu ako je potreba, odnosno prestanak potrebe za radnikom utvrđena suprotno standardu ili normativu, ili ako je potreba za radnikom utvrđena na određeno vrijeme ili se provodi postupak za zasnivanje radnoga odnosa na određeno vrijeme u slučaju koji nije propisan zakonom niti predviđen kolektivnim ugovorom, ili ako je u postupku zasnivanja, odnosno otkazivanja, povrijeđen zakon, drugi propis, statut ili drugi opći akt
2. imenovanje ravnatelja ako je u postupku koji se provodi povrijeđen zakon, drugi propis ili statut ustanove, ili ako je za imenovanje izabran kandidat koji ne ispunjava uvjete
3. obavljanje poslova na temelju ugovora o radu sklopljenim na osnovi potrebe utvrđene suprotno standardu ili normativu, ili sklopljenim s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete, ili ako je u postupku povrijeđen zakon, drugi propis, statut ili drugi opći akt
4. obavljanje ravnateljskih poslova na osnovi odluke o imenovanju donesene u postupku u kojem je povrijeđen zakon, drugi propis ili statut ustanove, ili kojom je za ravnatelja imenovana osoba koja ne ispunjava propisane uvjete
5. obavljanje poslova na temelju ugovora o djelu ako je za te poslove propisano zasnivanje radnoga odnosa, ili ako se ti poslovi ne mogu obavljati na osnovi ugovora o djelu, ili ako inspektor utvrdi da nadzirana ustanova izbjegava sklapanje ugovora o radu
6. obavljanje poslova u prekovremenome radu, odnosno u radu dužem od punoga radnoga vremena, odnosno u radu iznad propisane norme, ako taj rad nije uveden u skladu sa zakonom, ili ako se tim radom onemogućuje zapošljavanje nezaposlene osobe
7. uporabu neodobrenoga udžbenika, odnosno dopunskoga nastavnoga sredstva
8. upis, odnosno ispis učenika ako postupak nije proveden u skladu sa zakonom, drugim propisom, statutom ili drugim općim aktom, natječajem za upis ili odobrenjem nadležnoga tijela
9. naplatu novčanih sredstava od učenika, odnosno njegovih roditelja za nedopuštene svrhe
10. obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, odnosno izvođenje obrazovnoga programa, ako toj vrsti ustanove ili druge pravne osobe zakonom ili drugim propisom nije dopušteno ili je zabranjeno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, odnosno izvođenje obrazovnoga programa
11. druge radnje i postupke kojima se povređuje zakon, drugi propis, statut ili drugi opći akt ili kojima se provode odluke ili drugi akti kojima je povreda učinjena.

- (2) Ako je ugovor o radu otkazan odlukom donesenom suprotno standardu ili normativu, ili ako su u postupku otkazivanja povrijeđene odredbe zakona, inspektor će zabraniti provedbu odluke i narediti vraćanje radnika na posao.
- (3) Ako je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme u slučaju koji nije propisan zakonom ni određen kolektivnim ugovorom, inspektor će nadziranoj ustanovi narediti da radniku ponudi sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a ako se naredba ne provede u ostavljenome roku, inspektor će rješenjem utvrditi da se ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme smatra ugovorom sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Članak 26.

- (1) Inspektor će zatražiti stručno-pedagoški ili drugi stručni nadzor ako u provedbi inspekcijskoga nadzora uoči stručno-pedagoške ili druge stručne propuste, nedostatke ili nepravilnosti, ili ako procijeni da je za utvrđivanje činjenica i ocjenu stanja u nadziranoj ustanovi potrebno stručno-pedagoško, odnosno drugo stručno znanje.
- (2) Na osnovi izvješća o stručno-pedagoškom, odnosno drugom stručnom nadzoru inspektor može učitelju, nastavniku, stručnom suradniku i drugoj osobi koja obavlja odgojno-obrazovne poslove:
 1. narediti otklanjanje propusta, nedostataka, odnosno nepravilnosti u određenome roku
 2. zabraniti obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.
- (3) Rješenje s naredbom, odnosno zabranom iz stavka 2. ovoga članka inspektor može donijeti ako su u stručno-pedagoškom, odnosno drugom stručnom nadzoru utvrđeni propusti, nedostaci ili nepravilnosti i ako je osoba ovlaštena za stručno-pedagoški, odnosno drugi stručni nadzor, predložila naredbu, odnosno zabranu.
- (4) Mjere iz stavka 2. ovoga članka moraju se poduzeti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka izvješća o provedenome stručno-pedagoškom, odnosno drugom stručnom nadzoru i prijedloga mjera, a ako inspektor obavlja inspekcijski nadzor u toj ustanovi, u roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja zapisnika.

Članak 27.

- (1) Ako utvrdi da je povredom propisa počinjen prekršaj, inspektor je dužan izdati prekršajni nalog, odnosno podnijeti optužni prijedlog nadležnome prekršajnom sudu.
- (2) Ako su ispunjeni propisani uvjeti, inspektor može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.
- (3) Izdavanje prekršajnoga naloga, podnošenje optužnoga prijedloga i naplata novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja provodi se pod uvjetima, na način i u postupku koje propisuje zakon o prekršajima.

Članak 28.

Ako ocijeni da postoji osnovana sumnja u počinjenje kaznenoga djela, inspektor je dužan podnijeti kaznenu prijavu nadležnome tijelu.

Članak 29.

Ako utvrdi kršenje obveze iz radnoga odnosa, inspektor će predložiti izdavanje pisanoga upozorenja, odnosno redovitoga ili izvanrednoga otkaza ugovora o radu, a ako ocijeni da postoji osnovana sumnja da je radniku psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, predložit će upućivanje radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti.

Članak 30.

Inspektor će podnijeti zahtjev za razrješenjem člana školskoga odbora ako utvrdi da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom nadzirane ustanove, a zahtjev za raspuštanjem školskoga odbora ako utvrdi da školski odbor ne obavlja poslove iz svojega djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom nadzirane ustanove ili da te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje ili obavljanje djelatnosti.

Članak 31.

Inspektor će predložiti razrješenje ravnatelja ako utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama, ili da krši obveze iz ugovora koji ima sklopljen s nadziranom ustanovom, ili ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnoga ili stručnoga voditelja, ili ako ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ne pruži inspektoru potrebne podatke i obavijesti, ili ako sprječava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili poduzimanju mjera ili radnja za koje je inspektor ovlašten, ili ako ne izvrši inspektorovo rješenje.

Članak 32.

Ako uoči povredu propisa nad primjenom kojega nadzor obavlja druga inspekcija ili drugo tijelo državne uprave, inspektor će o povredi izvijestiti nadležnu inspekciju odnosno nadležno tijelo državne uprave.

Članak 33.

- (1) Mjere iz članka 23., 24., 25., 26. i 37. ovoga zakona te naredbe i zabrane propisane drugim zakonom ili drugim propisom izriču se rješenjem.
- (2) Ako se rješenjem naređuje kakva radnja, u izreci rješenja odredit će se rok u kojemu se ta radnja ima obaviti, a ako se rješenjem izriče hitna mjera, u izreci će se naznačiti da žalba ne odgađa izvršenje.
- (3) Ako se naređena radnja ne obavi u ostavljenome roku, ili ako se ne ispuni naložena obveza ili ako se postupa protivno naloženoj obvezi, inspektor će izvršenika prisiliti na ispunjenje obveze novčanim kaznama. Novčana kazna izrečena prvi put ne može biti veća od 1.000,00 kuna, a svaka daljnja novčana kazna izriče se u svoti uvećanoj za 1.000,00 kuna u odnosu na prethodnu, do najviše 10.000,00 kuna.

Članak 34.

- (1) Za ispunjenje obveze iz rješenja odgovoran je ravnatelj, a ako je rješenjem naložena kakva obveza radniku nadzirane ustanove, za ispunjenje obveze odgovoran je i radnik ustanove.
- (2) O ispunjenju obveze iz rješenja ravnatelj nadzirane ustanove dužan je u roku od osam (8) dana od isteka roka za ispunjenje obveze izvijestiti inspektora koji je donio rješenje. Ako

iz bilo kojega razloga inspektora ne izvijesti ravnatelj, dužan je to u daljnjem roku od tri (3) dana učiniti predsjednik školskoga odbora.

- (3) Ako ni ravnatelj ni predsjednik školskoga odbora o ispunjenju obveze ne izvijeste inspektora, ili ako inspektor posumnja u vjerodostojnost izvješća, obavit će kontrolni inspekcijski nadzor radi utvrđivanja pravoga stanja stvari.

Članak 35.

Zapisnik i rješenje inspektor je dužan dostaviti uredu državne uprave u županiji nadležnome za poslove školstva, osnivaču nadzirane ustanove, ravnatelju i predsjedniku školskoga odbora, a i radniku ako mu inspektor naređuje radnju, zabranjuje rad ili nalaže kakvu drugu obvezu.

Članak 36.

- (1) Protiv inspektorova rješenja može se izjaviti žalba Odjelu državne prosvjetne inspekcije u Upravi, osim u slučaju iz članka 10., stavak 3. ovoga zakona.
- (2) Žalbu iz stavka 1. ovoga članka može izjaviti ravnatelj nadzirane ustanove, odnosno radnik nadzirane ustanove kojemu je rješenjem naređena radnja, zabranjen rad ili naložena druga obveza te druga fizička ili pravna osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (3) U slučaju iz članka 10., stavak 3. ovoga zakona upravni spor mogu pokrenuti osobe iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Žalba odgađa izvršenje rješenja, osim kada se radi o poduzimanju hitnih mjera izvršenje kojih se ne može odgađati.

Članak 37.

- (1) Hitnim se mjerama u smislu članka 36., stavak 4. ovoga zakona smatraju naredbe i zabrane koje se odnose na:
1. redovito odvijanje odgojno-obrazovne djelatnosti
 2. obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti po neodobrenom nastavnom planu i programu
 3. obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, ako je utvrđeno da za obavljanje nisu ispunjeni uvjeti, ili da nadzirana ustanova nema odobrenje za početak rada ili za izvođenje obrazovnoga programa ili da ustanovi ili drugoj pravnoj osobi nije dopušteno ili je zabranjeno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, odnosno izvođenje obrazovnoga programa
 4. obavljanje odgojno-obrazovnih poslova, ako je utvrđeno da radnik ne ispunjava propisane uvjete, ili da je zasnovao ili mu se otkazuje radni odnos suprotno zakonu ili drugom propisu, ili da u propisanom roku radnik nije položio stručni ispit ili stekao pedagoško-psihološku i metodičku naobrazbu, ili ako mu se na osnovi stručno-pedagoškoga ili drugog stručnog nadzora ili liječničkoga nalaza zabranjuje obavljanje tih poslova
 5. neodobreno produženje nastave radi realizacije nastavnog plana i programa ili radi realizacije propisanog broja nastavnih radnih dana ili nastavnih sati
 6. uporabu neodobrenog udžbenika, odnosno dopunskog nastavnog sredstva

7. planiranje i izvođenje učeničkih izleta, ekskurzija, terenske nastave ili drugog odlaska iz školskih prostora
 8. izricanje pedagoških mjera učeniku
 9. prestanak radnoga odnosa po sili zakona
 10. ostvarenje prava iz radnoga odnosa
 11. upis učenika i ostvarivanje prava na školovanje
 12. statusna pitanja učenika
 13. ispunjenje obveze praćenja i ocjenjivanja učenika u tijeku nastave,
 14. izvođenje zaključne ocjene na polugodištu ili kraju nastave ili utvrđivanje općeg uspjeha učenika
 15. polaganje ispita, ocjenjivanje na ispitu ili prelazak učenika u sljedeću školsku godinu
 16. izdavanje ili poništenje javne isprave
 17. vođenje propisane pedagoške dokumentacije
 18. izdavanje akta o radnim obvezama radniku koji obavlja odgojno-obrazovne poslove.
- (2) Inspektor može poduzeti hitnu mjeru i u drugim slučajevima kada procijeni da bi odgađanje izvršenja mjere prouzročilo štetu ili poremećaj koji se više ne bi mogli otkloniti.
- (3) Rješenje s naredbom ili zabranom iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se donijeti i u tijeku nadzora čim su činjenice na kojima se utemeljuje rješenje utvrđene ili učinjene vjerojatnim. Tada se izrečena mjera mora upisati u zapisnik.
- (4) U iznimno hitnim slučajevima, kada se radi o poduzimanju mjera radi osiguranja javnoga mira i sigurnosti ili radi otklanjanja neposredne opasnosti za život ili zdravlje ljudi, odnosno štete na imovini, ili kada bi odgađanje izvršenja zbog donošenja pisanoga rješenja prouzročilo kakvu štetu ili poremećaj koji se više ne bi mogli otkloniti bez posljedica, rješenje iz stavka 3. ovoga članka može se donijeti i usmeno. Tada se u zapisnik upisuje cijelo rješenje.
- (5) Na zahtjev ravnatelja ili osobe koja dokaže pravni interes, usmeno će se rješenje izdati u pisanome obliku u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva. Taj se zahtjev može podnijeti u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja usmenoga rješenja.

Članak 38.

Naloge, prijedloge, prijave, zahtjeve i izvješća iz članka 26., 27., 28., 29., 30., 31. i 32. ovoga zakona te druge naloge, prijedloge, prijave, zahtjeve i izvješća za koje je ovlašten, inspektor podnosi u obliku obrazloženoga dopisa, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije propisano.

Članak 39.

Inspektor je dužan mjere i radnje za koje je ovlašten poduzeti u smislu odredaba članka 33. i 38. ovoga zakona u roku od petnaest (15), a hitne mjere u smislu odredbe članka 36., stavak 4.

ovoga zakona u roku od osam (8) dana od dana zaključenja zapisnika, odnosno od dana primitka izvješća i prijedloga iz članka 26. ovoga zakona.

Članak 40.

- (1) Osoba ovlaštena za pokretanje inspekcijskoga postupka samostalna je u odlučivanju o pokretanju, a inspektor u vođenju postupka, obavljanju radnja i poduzimanju mjera za koje je ovlašten.
- (2) Nitko ne smije, koristeći se službenim položajem ili na drugi način, osobi ovlaštenoj za pokretanje inspekcijskoga postupka naređivati, sprječavati je ili ometati u pokretanju postupka, niti smije inspektoru naređivati, sprječavati ga ili ometati u provedbi nadzora i poduzimanju mjera i radnja za koje je ovlašten.

Članak 41.

- (1) Inspektor je odgovoran ako ne poduzme mjere ili radnje koje je po zakonu ili drugome propisu bio dužan poduzeti, ili ih ne poduzme u propisanome roku, ili ako prekorači ovlasti koje su mu dane zakonom ili drugim propisom.
- (2) Propusti i prekoračenja iz stavka 1. ovoga članka teške su povrede službene dužnosti.

Članak 42.

- (1) Ravnatelj Uprave ovlašten je davati naloge i napatke za rad, pratiti izvršenje poslova, nadzirati zakonitost rada i postupanja inspektora i rukovoditelja odjela te s tom svrhom tražiti izvješća i obrazloženja. Rukovoditelj odjela ima iste ovlasti prema inspektorima odjela kojim rukovodi.
- (2) Ako utvrdi nezakonitost rada i postupanja, odnosno propust ili prekoračenje ovlasti inspektora ili rukovoditelja odjela, ravnatelj Uprave naredit će obustavu daljnjih postupaka, poduzeti radnje za koje je ovlašten i o tome izvijestiti ministra.
- (3) Ako utvrdi nezakonitost rada i postupanja, odnosno propust ili prekoračenje ovlasti inspektora, rukovoditelj odjela naredit će obustavu daljnjih postupaka, poduzeti radnje za koje je ovlašten i o tomu izvijestiti ravnatelja Uprave.
- (4) Postupci iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne smatraju se nedopuštenim radnjama iz članka 40. ovoga zakona.

Članak 43.

Inspektora koji ne postiže očekivane rezultate (ocijenjen ocjenom zadovoljava dvije godine za redom), na temelju pisanoga i obrazloženoga prijedloga ravnatelja Uprave ministar može rasporediti na drugo radno mjesto u Ministarstvu za koje ispunjava uvjete.

Članak 44.

Na inspekcijski postupak primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako ovim zakonom pojedina pitanja nisu drukčije uređena.

Članak 45.

Inspektoru prestaje služba u slučajevima propisanim općim propisom.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 46.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:
1. ako ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ako inspektoru ne pruži potrebne podatke i obavijesti (članak 20., stavak 1.)
 2. ako na bilo koji način sprječava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili poduzimanju mjera i radnja za koje je ovlašten (članak 40., stavak 2.)
 3. ako ne postupi po rješenju (članak 34., stavak 1.)
 4. ako u određenom roku ne izvijesti prosvjetnog inspektora o ispunjenju obveze iz rješenja (članak 34., stavak 2.)
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i ravnatelj pravne osobe novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 7.000,00 kuna. Za prekršaj iz stavka 1., točka 1. i točka 4. ovoga članka kaznit će se i predsjednik školskoga odbora u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba zaposlena kod pravne osobe:

1. ako na svome području rada ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ako ne pruži potrebne podatke i obavijesti (članak 20., stavak 1.)
2. ako na bilo koji način sprječava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili u poduzimanju mjera i radnja za koje je ovlašten (članak 40., stavak 2.)
3. ako ne postupi po rješenju (članak 34., stavak 1.).

Članak 48.

- (1) Inspektor može na osnovi ovlasti iz članka 27., stavak 2. ovoga zakona izreći novčanu kaznu na mjestu prekršaja u iznosu od 2.000,00 kuna osobi zaposlenoj u nadziranoj ustanovi:
1. koju zatekne u obavljanju poslova, suprotno zabrani izrečenoj u smislu odredbe članka 23., stavak 2. ili 3., ili odredbe članka 25., stavak 1. točka 3., 5. ili 6., ili odredbe članka 26., stavak 2. točka 2. ili odredbe članka 37., stavak 1., točka 2., 3. ili 4., ili odredbe članka 37., stavak 3. ili 4. ovoga zakona
 2. koju zatekne u uporabi neodobrenoga udžbenika, odnosno dopunskoga nastavnog sredstva, suprotno zabrani izrečenoj u smislu odredbe članka 25., stavak 1., točka 7., ili odredbe članka 37., stavak 1. točka 6., ili odredbe članka 37., stavak 3. ili 4. ovoga zakona
 3. koja na svome području rada ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili inspektoru ne pruži potrebne podatke i obavijesti (članak 20., stavak 1. ili 2.)
 4. koja na bilo koji način sprječava ili ometa inspektora u obavljanju nadzora ili u poduzimanju mjera ili radnja za koje je inspektor ovlašten (članak 40., stavak 2.).

- (2) Za prekršaj iz stavka 1. točka 1. ili 2. ovoga članka kaznit će se i ravnatelj na mjestu prekršaja u istome iznosu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

- (1) Državni službenici Ministarstva zatečeni na radnim mjestima u Upravi za inspekcijske poslove na dan stupanja na snagu ovog zakona, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima.
- (2) O rasporedu državnih službenika Ministarstva na radna mjesta viših prosvjetnih inspektora u Odjelu državne prosvjetne inspekcije i rukovoditelja Odjela državne prosvjetne inspekcije odlučuje ministar, na prijedlog ravnatelja Uprave u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 50.

Postupci inspekcijskoga nadzora započeti prije stupanja na snagu ovoga zakona dovršit će se po odredbama Zakona o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine, broj 50/95. i 73/97.).

Članak 51.

- (1) Provedbene propise iz članka 8., članka 12., stavak 2. i članka 13., stavak 2. ovoga zakona ministar će donijeti u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Do stupanja na snagu propisa iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se provedbeni propisi doneseni na osnovi Zakona o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine, broj 50/95. i 73/97.).

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovoga zakona prestaje važiti Zakon o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine, broj 50/95. i 73/97.) i Zakon o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine, broj 5/81. i 39/87.).

Članak 53.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.